

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1  
общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

(МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск)

**СОГЛАСОВАНА:**

на собрании трудового коллектива МДОУ  
«Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от «23» октября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1»  
пгт. Троицко-Печорск

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

*Павлова*

Павлова Т.А.

подпись

расшифровка подписи

Приказ №146 – од от «30» ноября 2020

**Положение о Службе медиации в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 1 общеразвивающего  
вида» пгт. Троицко-Печорск**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность службы медиации:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы»;
- ✓ Федеральным законом N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010г.;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ»;
- ✓ Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- ✓ «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года;

1.2. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих

конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целями службы медиации являются:

- ✓ Оперативное реагирование на конфликты внутри МДОУ «Детский сад №1» пгт.Троицко-Печорск между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и коммуникации (восстановительной медиации) для создания благоприятных, гуманных и безопасных условий (среды), для полноценного развития и социализации детей, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении или неблагополучных семьях.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- ✓ обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов участников образовательных отношений;
- ✓ проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- ✓ организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- ✓ ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям

## **3. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- ✓ Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- ✓ Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения. (Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении).
- ✓ Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого - либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

- 4.1.** В состав службы медиации могут входить педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации и родители.
- 4.2.** Руководителем службы может быть педагог - психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольной образовательной организации

#### **5. Порядок работы службы медиации**

- 5.1.** Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, родителей, воспитанников, администрации образовательной организации, членов службы медиации.
- 5.2.** Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- 5.3.** Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.
- 5.4.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.5.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.
- 5.6.** В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.7.** Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.
- 5.8.** В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении.
- 5.9.** Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
  - 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
  - 3) заявления медиатора в Письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

- 5.10.** При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.11.** При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12.** Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13.** Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.14.** По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.15.** При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

- 6.1.** Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2.** В случае если стороны согласились на медиативную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.3.** Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в медиативных встречах большему числу желающих.
- 6.4.** В случае если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.5.** Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МДОУ «Детский сад №1» пгт.Троицко-Печорск.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего по образовательной организации.
- 7.2.** Любой участник образовательных отношений вправе направить руководителю Службы медиации свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.
- 7.3.** Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение членов Службы медиации. Решение о внесении изменений утверждается приказом заведующего по образовательной организации.

