

ПРИНЯТО:

на собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко –
Печорск
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)
Протокол № 5
от 08 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко –
Печорск
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)
_____/ Павлова Т.А. /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 58-од от 08.04.2022 г.

Положение
о собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск

1. Общие положения

1.1. Положение о собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции собрания трудового коллектива, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности собрание трудового коллектива ДОУ (далее - Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДООУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Собранием

- 4.1. В состав Собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. На заседание собрания трудового коллектива работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Собрания:
 - организует деятельность Собрания работников дошкольного образовательного

- учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Собрание собирается не реже 4 раз в календарный год.
- 4.6. Собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание работников организует взаимодействие с педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**с Положением
о собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск**

№ п/п	ФИО слушателей	Должность	Дата	Подпись
1.	Абрамова Наталья Ивановна	Младший воспитатель		
2.	Аникина Анна Сергеевна	Подсобный рабочий кухни		
3.	Антошина Анна Андреевна	Младший воспитатель		
4.	Барамохина Лариса Васильевна	Младший воспитатель		
5.	Басок Людмила Викторовна	Младший воспитатель		
6.	Бачевич Гульнара Мубаракьяновна	Инструктор по ФИЗО		
7.	Беляева Елена Васильевна	Повар		
8.	Богданова Валентина Викторовна	Младший воспитатель		
9.	Булеца Валентина Васильевна	Шеф-повар		
10.	Голуб Наталья Григорьевна	Младший воспитатель		
11.	Гольшева Ирина Ивановна	Воспитатель		
12.	Горбачкая Александра Петровна	Подсобный рабочий кухни		
13.	Горонкова Наталья Алексеевна	Воспитатель		
14.	Горчакова Анжелика Николаевна	Младший воспитатель		
15.	Гром Наталья Григорьевна	Воспитатель		
16.	Доля Марина Григорьевна	Машинист по стирке белья		
17.	Зайцева Александра Степановна	Кастелянша		

18.	Зырянова Светлана Викторовна	Воспитатель		
19.	Казаковцева Надежда Петровна	Воспитатель		
20.	Каримова Ирина Ивановна	Воспитатель		
21.	Кокорина Светлана Алексеевна	Воспитатель		
22.	Комарова Галина Викторовна	Воспитатель		
23.	Кулик Екатерина Ивановна	Младший воспитатель		
24.	Кузина Анна Николаевна	Воспитатель		
25.	Лунегова Ирина Леонидовна	Воспитатель		
26.	Мальчикова Марина Витальевна	Машинист по стирке белья		
27.	Маркина Татьяна Александровна	Воспитатель		
28.	Милованова Валентина Ильинична	Уборщик производственных помещений		
29.	Надеева Людмила Павловна	Младший воспитатель		
30.	Надирова Милайым Мехраб Кызы	Младший воспитатель		
31.	Носенко Мария Николаевна	Инженер по охране труда		
32.	Осипова Татьяна Владимировна	Младший воспитатель		
33.	Паршукова Наталия Константиновна	Заведующий хозяйством		
34.	Пачгина Мария Дмитриевна	Воспитатель		
35.	Печорская Анастасия Станиславовна	Учитель-логопед		
36.	Пыстина Анастасия Ивановна	Воспитатель		
37.	Пыстина Юлия Леонидовна	Музыкальный руководитель		
38.	Ровненко Надежда Петровна	Воспитатель		
39.	Савешкина Елена Владимировна	Старший воспитатель		

40.	Самоделкина Ирина Михайловна	Повар		
41.	Спиридонова Валентина Валерьевна	Младший воспитатель		
42.	Спиридонова Галина Менандровна	Воспитатель		
43.	Терёхина Светлана Борисовна	Младший воспитатель		
44.	Филиппов Алексей Васильевич	Дворник		
45.	Чеблакова Елена Брониславовна	Воспитатель		
46.	Чечкова Екатерина Владимировна	Кладовщик		
47.	Шайдуллин Рафаил Равильевич	Дворник		
48.	Шейнфиш Наталия Николаевна	Воспитатель		
49.	Ягминайте Анжелика Валерьевна	Младший воспитатель		
50.	Ялынычева Мария Александровна	Воспитатель		