

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ПГТ ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК  
(МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск)

ПРИКАЗ

от 11.01.2022г.

№ 7 - од

**Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск на 2022 год (Приложение 1)
2. Ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск с 11.01.2022 г.
3. Ответственному за ведение сайта ДООУ, Савешкиной Е.В. разместить данный приказ на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск. Срок: до 15.01.2022г.
4. Снять с контроля приказ по образовательной организации № 158-од от 14.12.2020 « Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Павлова*



Т.А.Павлова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск на 2022 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на 2022 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.  
Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Отчет о реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год»	Заведующий	IV квартал 2021 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год»	Заведующий	Декабрь 2021 года	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
<b>2. Отчёты</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики,	Заведующий, администратор сайта	Постоянно	

	ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных нарушений	В течение года	
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение анкетирования среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Декабрь, май	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.5.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан: -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за	Заведующий, главный	В течение года	

	соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	бухгалтер		
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	