

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ПГТ ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК

(МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск)

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МДОУ
«Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол №2 от 25.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1» пгт.
Троицко-Печорск
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Приказ №6-од от 25.01.2023г.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск на 2023 – 2024

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>	февраль 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск – Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад № 9; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск</p>	апрель 2023г. апрель 2023г.	Заведующий Старший воспитатель

			<p>– приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества и др</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	май 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах</p>	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель

4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение в ДОУ конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной</p>	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель

			базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах системы наставничества на официальном сайте и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	по мере необходимости	Администратор сайта