

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета МДОУ  
«Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол №3 от 12.04.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1»  
пгт. Троицко-Печорск  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Приказ №46-од от 14.04.2023г.

## Положение

### о порядке разработки и утверждения рабочей программы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 28 сентября 2020г. № 28) регистрационный №61573 от 18 декабря 2020г.);
  - Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск;  
и устанавливает порядок создания и оформления Рабочих программ педагогов дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск
- 1.2. Рабочая программа педагогов (далее Программа) – нормативный документ образовательного процесса, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.3. Рабочая Программа педагогов – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетными направлениями образовательной организации основное содержание образования и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):
- социально-коммуникативное развитие;
  - речевое развитие;
  - познавательное развитие;
  - физическое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие.
- 1.4. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогов, работающих в ДОУ.

- 1.5. Воспитатели одной группы разрабатывают совместно Программу для детей своей возрастной группы
- 1.6. Программа разрабатывается на учебный год, принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего
- 1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим, старшим воспитателем.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи разработки Рабочей программы**

- 2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу педагогов ДОУ.
- 2.2. Задачи:
  - реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
  - определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
  - координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
  - обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

## **3. Структура Рабочей программы**

- 3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие разделы:
  - 3.1.1. Титульный лист - структурный элемент Программы, содержащий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, возрасте воспитанников, авторах, дате написания и утверждения.
  - 3.1.2. Целевой раздел включает:
    - Пояснительную записку;
    - Цели и задачи Рабочей программы;
    - Принципы и подходы формирования Рабочей программы;
    - Планируемые результаты реализации Рабочей программы;
    - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов;
    - Объем недельной образовательной нагрузки
  - 3.1.3. Содержательный раздел Рабочей программы включает:
    - Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям:
      - ✓ Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
      - ✓ Образовательная область «Познавательное развитие»
      - ✓ Образовательная область «Речевое развитие»
      - ✓ Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
      - ✓ Образовательная область «Физическое развитие»
    - Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы;
    - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- Способы и направления поддержки детской инициативы;
  - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- 3.1.4. Организационный раздел Рабочей программы включает:
- Психолого-педагогические условия реализации Рабочей программы
  - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
  - Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
  - Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы
  - Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
  - Календарный план воспитательной работы

#### **4. Разработка и оформление Рабочей программы**

- 4.1. Программа составляется ежегодно на текущий учебный год.
- 4.2. Программа формируется в электронном виде и (или) на бумажном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.
- 4.3. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Office Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт., интервал между строками (допускается) – 1,15 -1.
- 4.4. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.
- 5.2. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.
- 5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО.
- 5.4. Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

#### **6. Корректировка Рабочей программы**

- 6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения, на основании приказов.
- 6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются: – предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы; – изменение законодательства и обновление списка литературы; – предложения педагогического совета и администрации детского сада; – изменение состава группы воспитанников; – карантин; – результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.
- 6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

#### **7. Порядок хранения Рабочей программы**

- 7.1. Электронный вариант Рабочей программы – у старшего воспитателя, на официальном сайте ДОО, на рабочих компьютерах в группах детского сада. Бумажный вариант Рабочих программ воспитателей хранится в конкретной возрастной группе, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре в их кабинетах.

#### **8. Контроль за реализацией Рабочей программы**

- 8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.2. Ответственность за полнотой реализации Рабочих программ возлагается на заведующую и старшего воспитателя.