

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ПГТ ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК
(МДОУ «Детский сад № 1» пгт.Троицко-Печорск)

СОГЛАСОВАНО:

на собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

(Протокол от 30.03.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ от 30.03.2023 № 42-од

Гром Н.Г. /



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении стажировки на рабочем месте
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск

пгт.Троицко-Печорск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте (далее-Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск (далее МДОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», разделом 9 ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

1.2. Целью проведения стажировки является:

– практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
– приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов.

1.3. Стажировку проходят:

- руководители и специалисты;
- работники рабочих профессий;
- младший обслуживающий персонал.

1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3 категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. При приеме на работу работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала необходимость прохождения стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель организации, в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы работника.

2.2. При приеме работника на должности руководителей и специалистов необходимость прохождения стажировки, ее содержание и продолжительность определяет вышестоящее руководство либо иной руководитель стажировки, назначаемый решением организатора обучения, либо руководитель организации.

2.3. Длительность стажировки для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ составляет от 3 до 19 рабочих смен.

2.4. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяется программами стажировки длительностью от 1 месяца до 6 месяцев.

2.5. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением руководителя организации от 2 недель до 1 месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

2.6. Руководитель организации по согласованию с инженером по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда организации может освободить от стажировки на рабочем месте:

2.6.1. работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

2.6.2. работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы, тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

2.7. В случае освобождения вновь принимаемого работника от прохождения стажировки руководитель детского сада издает приказ об освобождении от прохождения стажировки на

рабочем месте (приложение 4) и о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (приложение 5), а в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 «Стажировка на рабочем месте» руководителем организации вносится запись: «Освобожден. Приказ № , от «__» _____ 20__ г.».

2.8. Стажировка на рабочем месте проводится по утвержденным руководителем детского сада программам проведения стажировок на рабочем месте (приложение 2).

2.8.1. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации, и т. п.).

2.9. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки.

Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

2.10. Руководителей стажировки работникам, принимаемым по рабочим профессиям и младшего обслуживающего персонала, определяет руководитель организации.

2.11. Руководителей стажировки работникам, принимаемым на должности руководителей и специалистов, определяет вышестоящее руководство либо иной руководитель стажировки, назначаемый решением организатора обучения.

2.12. Руководителями стажировки могут быть:

2.12.1. руководитель организации;

2.12.2. руководители подразделений;

2.12.3. специалисты;

2.12.4. рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажируемого.

2.13. Основанием для определения руководителей стажировки является:

2.13.1. наличие общего стажа работы по профессии, должности не менее трех лет;

2.13.2. наличие категории.

2.14. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.15. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, должности сроки.

2.16. Количество стажирующихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии, должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся разных профессий, должностей.

2.17. У одного стажирующегося может быть несколько руководителей стажировки.

2.18. Стажировка со всеми вновь принятыми работниками проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по электробезопасности и присвоения группы по электробезопасности.

2.19. В процессе прохождения стажировки со стажирующимся проводят инструктаж по пожарной безопасности.

2.20. Стажировка на рабочем месте должна проводиться в равных частях (соотношениях): 2.20.1. в различные смены (первую и вторую смену, если график работы по профессии, должности по сменам);

- 2.20.2. на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- 2.20.3. на всех видах технологического оборудования, механизмов и инструмента, которые стажирующемуся придется эксплуатировать.
- 2.21. Продолжительность рабочего дня (смены) стажирующегося определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, должности.
- 2.22. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ руководителя организации с указанием руководителя стажировки, стажирующегося и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.
- 2.23. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.
- 2.24. Инженер по охране труда для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:
- 2.24.1. Положение о проведении стажировок на рабочем месте в МДОУ «Детский сад № 1» пгт.Троицко-Печорск.
- 2.24.2. должностную инструкцию;
- 2.24.3. программу стажировки на рабочем месте;
- 2.24.4. комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, механизмов, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.
- 2.25. После завершения стажировки руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда. 2.26. Подведение итогов стажировки проводится в соответствующей комиссии по проверке знаний организации. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.
- 2.27. При удовлетворительных итогах стажировки издается приказ руководителя организации о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.
- 2.28. При неудовлетворительных результатах стажировки:
- 2.28.1. стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца;
- 2.28.2. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- 2.28.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2.28.4. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).
- 2.29. В случае, если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку:
- 2.29.1. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- 2.29.2. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2.29.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).
- 2.30. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказ о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.
- 2.31. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда (ст. 76 ТК РФ).

3. Заключительные положения

- 3.1. Стажировка на рабочем месте проходит в рабочее время руководителя стажировки.
- 3.2. Время прохождения стажировки считается рабочее время стажирующегося.
- 3.3. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя организации.
- 3.4. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет инженер по охране труда.
- 3.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с инженером по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.

Приложения к Положению о стажировке на рабочем месте:

№1- перечень профессий работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, утвержденных заведующей МДОУ;

№2- программы стажировки для работников ДОУ;

№3- образец бланка приказа о проведении стажировки;

№4- образец бланка приказа об освобождении от прохождения стажировки;

№5- образец бланка приказа о допуске работника к самостоятельной работе.

ПЕРЕЧЕНЬ

работников и специалистов, которые должны проходить стажировку, с указанием
руководителя стажировки и количества дней прохождения стажировки
в МДОУ «Детский сад №1» пгт.Троицко-Печорск

№ п/п	Специальность, должность, профессия	Руководитель стажировки (должность/специальность руководителя стажировки)	Количество стажировочных дней
1	Заведующий МДОУ	Вышестоящий руководитель, либо иной руководитель стажировки	3 дня
2	Заведующий хозяйством	Заведующий ДОУ	4 дня
3	Инженер по охране труда	Заведующий ДОУ	3 дня
4	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ	3 дня
5	Воспитатель	Старший воспитатель	3 дня
6	Учитель-логопед	Заведующий ДОУ	3 дня
7	Педагог-психолог	Заведующий ДОУ	3 дня
8	Инструктор по физической культуре	Заведующий ДОУ	3 дня
9	Музыкальный руководитель	Заведующий ДОУ	3 дня
10	Делопроизводитель	Заведующий ДОУ	3 дня
11	Секретарь	Заведующий ДОУ	3 дня
12	Младший воспитатель	Заведующий хозяйством	4 дня
13	Шеф-повар	Заведующий хозяйством	4 дня
14	Повар	Заведующий хозяйством	4 дня
15	Кладовщик	Заведующий хозяйством	4 дня
16	Подсобный рабочий кухни	Заведующий хозяйством	4 дня
17	Кастелянша	Заведующий хозяйством	4 дня
18	Машинист по стирке белья	Заведующий хозяйством	4 дня
19	Уборщик производственных помещений	Заведующий хозяйством	4 дня
20	Дворник	Заведующий хозяйством	4 дня
21	Рабочий по обслуживанию здания	Заведующий хозяйством	4 дня
22	Рабочий по обслуживанию оборудования	Заведующий хозяйством	4 дня