

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

«Детский сад №1»

пгт.Троицко-Печорск

Т.А.Навлова

03 июня 2019г №

(Приложение 2)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
ПГТ.ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК**

**1. Функциональные обязанности председателя комиссии МДОУ «Детский сад № 1»
пгт.Троицко-Печорск по предупреждению чрезвычайных ситуаций**

Председатель КЧС - организует работу КЧС, руководствуясь Положением о КЧС. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

На председателя КЧС возлагается:

а) При режиме повседневной деятельности:

- руководство деятельностью комиссии по ЧС;
- руководство планированием мероприятий по предупреждению ЧС и прогнозированию обстановки на территории МДОУ;
- руководство обучением и подготовкой персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- внесение на рассмотрение заведующим документов по вопросам предупреждения ЧС;
- проведение заседаний КЧС по вопросам, связанным с профилактикой техногенных ЧС.

б) При режиме повышенной готовности:

- организация круглосуточного дежурства членов КЧС (при необходимости);
- руководство выполнением мероприятий по усилению дежурной службы, наблюдения и контроля за обстановкой и состоянием природной среды;
- руководство прогнозированием возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- разработка, согласование с заведующим ДОУ и внедрение приказов по вопросам, связанным с обеспечением экологической безопасности и предупреждением ЧС;
- проведение заседаний КЧС, руководство мероприятиями по предотвращению ЧС.

в) При чрезвычайном режиме:

- введение чрезвычайного режима функционирования штаба по делам ГО и ЧС, комиссии по предупреждению ЧС;
- непосредственное руководство деятельностью КЧС ДОУ
- руководство вводом "Плана действий..." по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация взаимодействия с комиссиями по ЧС района и соседних организаций;
- проведение необходимого количества заседаний КЧС для рассматривания хода аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных работ и выработки решений по защите персонала и воспитанников МДОУ по жизнеобеспечению.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии МДОУ «Детский сад № 1» пгт.Троицко-Печорск по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Заместитель председателя КЧС отвечает за обеспечение содержания в технически исправном состоянии действующего фонда служебных помещений, за разработку и осуществление

мероприятий по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС, за организацию ремонтно-восстановительных работ при ликвидации ее последствий.

Он обязан:

- знать состав, состояние, возможности сил и средств при проведении АСДНР в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять источники опасности возникновения ЧС, оценивать и прогнозировать возможные их последствия;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО и объекта и плана работы объектовой КЧС;
- разрабатывать и осуществлять меры по защите особо ценного и уникального оборудования;
- непосредственно участвовать в обучении личного состава, подготовке его к действиям в условиях ЧС;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на предприятии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;
- принять участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС;
- привести в готовность необходимые формирования ГО поставить им задачи на производство ремонтно-восстановительных работ, представить председателю КЧС предложения их организации и ведению;
- своевременно представлять в КЧС информацию о складывающейся обстановке.

3. Общие обязанности членов комиссии МДОУ «Детский сад №1» пгт.Троицко-Печорск по чрезвычайным ситуациям

Каждый член комиссии по чрезвычайным ситуациям обязан:

- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- знать и четко выполнять свои должностные обязанности;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части, его касающейся, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- быстро и качественно разрабатывать необходимые документы;
- повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена постоянной чрезвычайной комиссии.

а) при угрозе и возникновении ЧС

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи служб, привести в готовность силы и средства службы;
- оценить обстановку в МДОУ, определить объем (характер) его разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР;
- доложить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС в учреждении;
- поддерживать взаимодействие с другими службами, участвующими в проведении АСДНР;
- докладывать председателю КЧС о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС.

в) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- оставлять за себя заместителя (должностное лицо);
- информировать старшего о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя и порядке его оповещения.