

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко - Печорск
протокол № 1 от 21.08, 2015г.

«УТВЕРЖАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад
№1 общеразвивающего вида» пгт.
Троицко - Печорск
Приказ № 96 от 21.08, 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности.
- 1.2. Контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности детского сада, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса; процесс контроля призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.
- 1.3. Контроль заключается в проведении администрацией детского сада и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, детского сада в области образования, воспитания и защиты прав детей.
- 1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, Учредителем, Уставом, локальными актами детского сада, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.
- 1.5. Целью контрольной деятельности детского сада является:
 - ✓ совершенствование деятельности детского сада;
 - ✓ повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников детского сада;
 - ✓ улучшение качества образования детей.
- 1.6. Положение о контроле утверждается заведующим детского сада, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и рассматривается на педагогическом совете детского сада. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контроля

- 2.1. Основными задачами должностного контроля детского сада являются:
 - ✓ контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада; выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- ✓ защита прав и свобод участников образовательного процесса детского сада;
- ✓ анализ эффективности результатов деятельности работников детского сада;
- ✓ изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ совершенствование качества воспитания и образования детей;
- ✓ контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов детского сада;
- ✓ анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в детском саду;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Контрольная деятельность в детском саду может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических проверок.

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского сада.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников детского сада.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада и на основании анализа работы детского сада по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля анализируется практическая деятельность педагогических работников (через посещение занятий, воспитательные мероприятия с детьми, родителями, организация и проведение режимных моментов, проверку документации, анкетирование).

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля, проверяющий изучает:

- ✓ уровень профессионального мастерства;
- ✓ уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- ✓ уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты деятельности работника детского сада и пути их достижения.

3.2.3. Методами контроля могут быть:

- ✓ анализ документации,
- ✓ наблюдение,
- ✓ анкетирование,
- ✓ беседа (опрос участников образовательного процесса),
- ✓ иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля

4. Организация контроля

- 4.1. Контроль в детском саду осуществляется заведующим детского сада в рамках полномочий, определенных приказом и согласно, утвержденного плана контроля.
- 4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы детского сада.
- 4.3. Заведующий, не позднее, чем за 2 недели, издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.
- 4.4. План предстоящего контроля составляется заведующим детским садом. План определяет вопросы конкретной проверки, которые должны обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников детского сада. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего.
- 4.6. Основания для внутрисадовского контроля:
 - ✓ заявление педагогического работника на аттестацию;
 - ✓ плановый контроль;
 - ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования (оперативный контроль).
- 4.7. Продолжительность текущих проверок не должна превышать 5 дней, с посещением образовательной деятельности педагога с детьми, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.
- 4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
- 4.10. Результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.11. Оперативный контроль фиксируется в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации.
- 4.12. Информация о результатах должностного контроля доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.
- 4.14. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
 - ✓ проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, рабочие совещания с работниками детского сада;
 - ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел детского сада

- ✓ результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
- 4.15. Заведующий детским садом по результатам контроля принимает следующие решения:
- ✓ об издании соответствующего приказа;
 - ✓ об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - ✓ о повторном контроле с привлечением определенных специалистов ;
 - ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - ✓ о поощрении работников и др.
- 4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

- 5.1. Заведующий детским садом вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
 - ✓ использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
 - ✓ реализации утвержденной образовательной программы детского сада;
 - ✓ соблюдения календарных планов;
 - ✓ соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
 - ✓ другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников контроля

- 6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника детского сада, его аналитическими материалами;
 - ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
 - ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.2. Проверяемый работник детского сада имеет право:
- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - ✓ обратиться в комиссию по трудовым спорам ОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

- 7.1. Член администрации или член комиссии, занимающийся контрольной деятельностью в детском саду, несет ответственность:
- ✓ за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
 - ✓ за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- ✓ за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- ✓ за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- ✓ за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство

8.1. Аналитические материалы по результатам контроля должны содержать в себе следующие разделы:

- ✓ вид контроля;
- ✓ форма контроля;
- ✓ тема проверки;
- ✓ цель проверки;
- ✓ сроки проверки;
- ✓ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- ✓ недостатки;
- ✓ выводы;
- ✓ предложения и рекомендации;
- ✓ подписи членов комиссии;
- ✓ подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание при заведующим детским садом, на педагогический Совет, на Общее собрание работников трудового коллектива детского сада.