

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко - Печорск
протокол № 1 от 28.08.2015г.



Положение о Педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» (далее ОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ОО.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета, организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель Совета), воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, старший воспитатель.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по годовому плану.

2.4. Заседания педагогического совета созываются согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные акты ОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в т.ч.: Положение о Педагогическом Совете, Положение об аттестации педагогических работников, Положение о профессиональной этике педагога, Положение о порядке проведения самообследования
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ОО;
- подводит итоги деятельности ОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

4. Права

4.1. Педагогический совет ОО имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на ОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОО, Общим собранием, Родительским комитетом; Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Делопроизводство педагогического Совета

5.1 . Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ОО.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующего дошкольного учреждения.