

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

(МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №1» пгт.
Троицко-Печорск
пгт. Троицко - Печорск
(протокол от 19.12.2018года № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский
сад №1» пгт. Троицко – Печорск
19.12.2018г.

Гаврилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурной группе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее – ДОУ) и определяет порядок работы дежурной группы;

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в ДОУ;

1.3. Должностные лица (воспитатели), работающие на дежурной группе, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством в области образования, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами органов местного самоуправления, Управления образования администрации МР «Троицко-Печорский», Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением;

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, которые зачислены в группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ в вечерние (с 17.45 до 18.30) часы;

2. Цель и задачи дежурной группы

2.1. Цель: выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- охрана жизни и здоровья детей.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа функционирует в помещении 2 - ой группы раннего возраста 2 с 17.45 до 18.30;

3.2. Списки воспитанников дошкольного учреждения, нуждающихся в дежурной группе, утверждаются заведующим ДОУ;

3.3. Списки воспитанников ДОУ, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей);

3.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности;

3.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ;

3.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ);

3.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников и (или) в случае посещения группы в количестве менее 5 человек, на основании приказа заведующей ДОУ

3.8. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками;

3.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников;

3.10. Максимальный списочный состав группы составляет не более 15 воспитанников;

3.11. Дежурную группу имеют право посещать только дети, зачисленные по приказу заведующего в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск;

3.12. Дежурная группа функционирует без организации питания.

3.13. Сотрудники дежурной группы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

3.14. В дежурную группу зачисляются дети, родители (законные представители), которых заканчивают рабочий день после 17:45.

4. Права участников дежурной группы ДОУ

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу (у воспитателя возрастной группы или медицинского работника);
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе ДОУ;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы ДОУ.

5. Ответственность участников дежурной группы ДОУ

5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за надлежащий присмотр и уход за воспитанниками;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ДОУ, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, детей которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ДОУ, посещающих дежурную группу;
- соблюдение Устава ДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3 Родители (законные представители) обязаны своевременно забирать своего ребенка из ДОУ (

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующей ДОУ.