

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4

от 11 апреля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1»

пгт. Троицко-Печорск

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Павлова Павлова Т.А.

подпись

расшифровка подписи

Приказ №54 - од. от 10 апреля 2019г.



**Положение
о самообразовании педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» (далее ОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон), Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. «Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего».

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- ✓ повышение квалификации педагогических работников;
- ✓ непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования нового поколения

2.2. Задачи:

- ✓ совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- ✓ овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- ✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
- ✓ развитие в ДОО инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается со старшим воспитателем.

Тема самообразования определяется исходя из:

- ✓ основных направлений работы образовательной организации;
- ✓ затруднений педагогов;
- ✓ специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 5 лет

3.1. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой

3.2. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме

3.3. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления

3.3.1. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- ✓ Проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- ✓ выступления (отчет) на заседании педагогического совета и других методических мероприятиях;
- ✓ методические рекомендации;
- ✓ публикации в средствах массовой информации;
- ✓ творческий отчет;
- ✓ выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- ✓ индивидуальный план работы по теме самообразования (Приложение 1 к Положению);
- ✓ ежегодный отчет по теме самообразования.

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- ✓ самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- ✓ участие в различных формах методической работы на уровне ДОО и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- ✓ изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- ✓ взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- ✓ анализ своей работы и ее результатов;
- ✓ практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;
- ✓ подготовка статей (докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- ✓ телевидение, газеты, журналы;
- ✓ литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- ✓ интернет, аудио-, видеoinформация на различных носителях;
- ✓ курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
- ✓ мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется старшим воспитателем или заведующим ДОО.

5.2. В начале учебного года (до 20 сентября) педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы (предварительный) в электронном или бумажном носителе.

5.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о

проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. В конце учебного года старший воспитатель подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно старший воспитатель проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию по форме (Приложение 2 к Положению)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

✓ на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного воспитания различного уровня;

✓ представлять старшему воспитателю или заведующему ДОО предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;

✓ запрашивать от старшего воспитателя или заведующего ДОО сведения, необходимые для работы по самообразованию;

✓ на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;

✓ на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;

✓ на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза.

6.2. Педагогические работники обязаны:

✓ систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;

✓ за своевременное составление и предоставление старшему воспитателю или заведующему ДОО отчетов о работе по самообразованию.

Приложение 1

Индивидуальный план работы педагога над темой самообразования

Тема: _____

Дата начала работы над темой _____

Предполагаемая дата окончания работы над темой _____

ЦЕЛЬ: _____

Задачи: _____

ЭТАПЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
1. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта.		
2. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов.		
3. Практический	1. Внедрение передового педагогического опыта; системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих и промежуточных результатов. 4. Корректировка работы.		
4. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме. 3. Представление материалов и распространение опыта среди коллег.		

Практические выходы.

Отчёт о проделанной работе за учебный год.

Используемая литература.

Выводы.

Приложение 2

Форма отчета старшего воспитателя мониторинга деятельности педагогических работников по самообразованию

	Ф.И.О. педагога	Должно сть	Тема самообразования	Год работы над темой	Форм а отчета	Результат (конкретные изменения в работе /динамика/)