

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко - Печорск
протокол № ___ от _____ 2014г.
Заведующий

Шевченко Шевченко Н.Н.



Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

1. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ,

- Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011г. №2562, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»,

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее по тексту ДОУ) от 09.12.2011г. регистрационный номер 12/965 и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ

- СанПиН,

1.2 Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3 Мониторинг качества образования в ДОУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. *Цель мониторинга* – установление соответствия качества дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга качества образования:

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №1», тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №1»

3. Функции внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ

- 3.1. Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;
- 3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

4. Виды внутреннего мониторинга

- 4.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденной Программой мониторинга качества образования в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 4.2. Внутренний мониторинг в ОУ имеет несколько видов:

- **оперативный** (предварительный - предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **итоговый** - изучение результатов работы ОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

5. Принципы внутреннего мониторинга качества образования ДОУ:

- 5.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- 5.2. Целостность- это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- 5.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 5.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ДОУ ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте ДОУ.

6. Организация управления внутренним мониторингом.

- 6.1. Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, специалисты дошкольного учреждения.
- 6.2. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели согласно Программе мониторинга качества образования.
- 6.3. Программа внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 6.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.
- 6.5. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

6.6. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

6.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

6.8. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.9. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

6.11. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива; совещания при заведующем;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

6.12. Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

7. Права участников внутреннего мониторинга

7.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

8.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

9. Ответственность.

9.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.