

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко - Печорск
протокол № 4 от 22.08. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1
общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» далее образовательная организация) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Образовательной Организации.
- 1.2. Коллекциальным Органом Управления образовательной организации является Собрание трудового коллектива.
- 1.3. Собрание трудового коллектива образовательной организации представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Собрание трудового коллектива образовательной организации возглавляется председателем.
- 1.5. Решение Собрания трудового коллектива образовательной организации принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания трудового коллектива

- 2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание трудового коллектива образовательной организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - принимает Устав образовательной организации, изменения в Устав,
 - Утверждает Коллективный договор,
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации,
 - принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- избирать состав комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- принимать решения о награждении работников образовательной организации.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2. Права Собрании трудового коллектива образовательной организации

4.1 Собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников образовательной организации.
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Собрании трудового коллектива образовательной организации имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрании трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Собранием трудового коллектива образовательной организации

5.1. В состав Собрании трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседание Собрании трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников образовательной организации, утверждается приказом заведующего.

5.4. Собрание трудового коллектива образовательной организации избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Собрании трудового коллектива:

- организует деятельность Собрании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное Собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников образовательной организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Собрании принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления образовательной организации

6.1 Собрание трудового коллектива образовательной организации организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Образовательной Организации.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива образовательной организации

7.1 Общее собрание трудового коллектива образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива образовательной организации

8.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания трудового коллектива образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Собрания трудового коллектива образовательной организации хранится в делах учреждения и передается по акту.