

Согласовано:

На собрании трудового коллектива

Протокол № « 2 » 30.09. 2016г.

Введено приказом

№ 110 от «22» сентября 2016г.

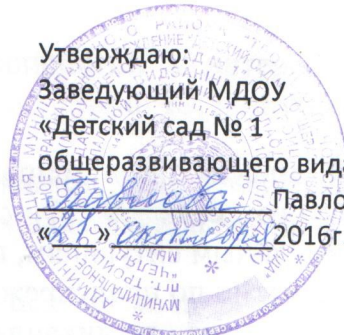
Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 1  
общеразвивающего вида»

Павлова Т.А. Павлова Т.А.

«21» сентября 2016г.



## Положение

о комиссии по чрезвычайным ситуациям

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

## **1. Общие положения.**

1. Комиссия Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 общеразвивающего вида» пгт Троицко-Печорск по чрезвычайным ситуациям, предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности воспитанников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.
2. В своей деятельности комиссия по ЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации пгт Троицко-Печорск, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по ЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с руководителями других ОО района, администрацией МР «Троицко-Печорский», расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды. Решения комиссии по ЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу ДОУ.
4. Положение о комиссии по ЧС утверждается общим собранием коллектива ДОУ.

## **2. Основные задачи КЧС**

Основными задачами комиссии по ЧС МДОУ «Детского сада № 1 общеразвивающего вида» пгт Троицко-Печорск являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ДОУ в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ДОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты воспитанников ДОУ, персонала и территорий от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ДОУ, повышения устойчивости функционирования в условиях ЧС; руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала к этим работам;
- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, воспитанников и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой персонала к действиям в ЧС, создание подразделений ГО ЧС;

## **3. Основные функции комиссии по ЧС**

Комиссия по ЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:



- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ДОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ДОУ;
- координирует и контролирует деятельность педагогов, по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность групп и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

### 3.2. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;

### 3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДОУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию КЧС;
- информирует персонал ДОУ об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ДОУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, общественной безопасности.

## 4. Основные права комиссии по ЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций комиссия по ЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом ДОУ;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала ДОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ДОУ для предупреждения и ликвидации ЧС;



- разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующей ДОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности ДОУ, заслушивать на заседании комиссии по ЧС ответственных всех подразделений по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ДОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ДОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

### **5. Состав комиссии по ЧС**

5.1. Состав комиссии по ЧС утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Председателем комиссии по ЧС является заведующий ДОУ или её заместитель. Председатель комиссии по ЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку комиссии по ЧС.

В отсутствие председателя комиссии по ЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии по ЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем комиссии по ЧС, а также действиями сил и средств ДОУ при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний комиссии по ЧС, переписки, планирования работы комиссии по ЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании комиссии по ЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4. В состав комиссии по ЧС могут входить:

- заместители заведующей ДОУ;
- воспитатели;
- специалисты;
- представители общественных организаций.

5.5. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместители председателя комиссии по ЧС. По указанию председателя комиссии по ЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой комиссии по ЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов комиссии по ЧС.

### **6. Организация работы комиссии по ЧС**

6.1. Работа комиссии по ЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем комиссии по ЧС.

6.2. Заседания комиссии по ЧС проводятся по мере необходимости.

6.3. Решение комиссии по ЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также



заместители председателя комиссии по ЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание комиссии ЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии по ЧС.

6.4. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий. Состав оперативных групп формируется из состава комиссии по ЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС.

Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя комиссии по ЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

## **7. Материально-техническое обеспечение КЧС**

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на заведующего хозяйственной частью и председателя комиссии ДОУ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КЧС

*Павлова*

Павлова Т.А.