

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ПГТ. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК

МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №1»
пгт. Троицко - Печорск
протокол №1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МДОУ «Детский сад
№1» пгт. Троицко – Печорск
Приказ № 128-од от 30.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
ПГТ. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024г.

Оглавление

Оглавление	2
Краткая характеристика МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск	4
I раздел. Анализ работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.	6
Основными целями отчета являются:	6
1.1. Мониторинг кадрового обеспечения.....	6
1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	8
1.3. Анализ результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО МДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» за 2023 –2024 учебный год.....	13
I. Образовательная область «Познавательное развитие»	13
II. Образовательная область «Речевое развитие»	14
III. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	14
IV. Образовательная область «Физическое развитие»	15
V. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».....	15
1.4. Анализ психологической готовности к обучению в школе	17
1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	20
1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	32
1.7. Анализ взаимодействия с социальными партнерами	35
Анализ итогов административно-хозяйственной работы	36
Раздел II. Организация деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида».....	40
пгт. Троицко-Печорск на 2024 –2025 учебный год	40
2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год.....	40
Задачи:	40
1. Формирование у детей духовно - нравственных ценностей и патриотических чувств, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.....	40
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития, приобщение к физкультуре и спорту через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.	40
3. Совершенствование работы ДОУ по взаимодействию с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей, приобщение к семейным ценностям.	40
2.2. Организационно – педагогическая деятельность образовательной организации на 2024 –2025 учебный год	41
2.3. Система физкультурно-оздоровительной работы.....	43
Задачи:.....	43

Направления работы:	43
Виды деятельности:	43
Двигательный режим младшей группы	43
Двигательный режим старшей группы	45
2.6. Административно-хозяйственная деятельность	56
2.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	65

Краткая характеристика МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск

1.	<i>Полное наименование ДОУ</i>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск
2.	<i>Краткое название:</i>	МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск
3.	<i>Адрес</i>	169420 Республика Коми Троицко-Печорский район пгт. Троицко-Печорск кв. Южный д.14
4.	<i>Заведующий</i>	Павлова Татьяна Александровна
5.	<i>Учредитель</i>	Администрация муниципального района «Троицко-Печорский»
6.	<i>Предмет деятельности ДОУ</i>	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми в возрасте 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений.
7.	<i>Вид деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; • обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; • воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; • осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; • взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников; • оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; • организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.
8.	<i>Лицензия</i>	Серия 11Л01 № 0001719 выдана от 11 октября 2016г № 1379-Д, приложение серия 11П01 № 0001747 от 11 октября 2016г., Министерство образования и молодежной политики Республики Коми, действует бессрочно
9.	<i>Устав</i>	зарегистрирован 04.12.2015 за №12/1156
10.	<i>Свидетельство о государственной регистрации права</i>	Серия 11АА №892206 выдана 26 декабря 2012г., Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми
11.	<i>ОГРН</i>	1021101043402
12.	<i>ИНН</i>	1115003345
13.	<i>Телефон</i>	8213899039
14.	<i>Сайт</i>	http://tr-sad1.ucoz.ru/
15.	<i>Почта</i>	ds_1_trpech@edu.rkomi.ru
16.	<i>Социальное партнерство</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск; • Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пгт. Троицко-Печорск; • Муниципальное учреждение культуры «Троицко-Печорский РДК»; • Троицко-Печорская межпоселенческая центральная

		<p>библиотека им. Г.А. Федорова;</p> <ul style="list-style-type: none">• Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская ЦРБ»• Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Троицко-Печорская детско-юношеская спортивная школа»;• Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Троицко-Печорского района;• Отдел ГИБДД отдела МВД Российской Федерации по Троицко-Печорскому району.
--	--	--

I раздел. Анализ работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.

Троицко-Печорск за 2023 –2024 учебный год

Анализом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск является отчет МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск о выполнении основных задач за 2023 – 2024 учебный год и плана работы за 2023 - 2024 учебный год и дальнейших перспективах развития образовательной организации.

Основными целями отчета являются:

1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений;
2. Обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
3. Информирование участников образовательных отношений о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и результатах деятельности.

Деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск в 2023 – 2024 учебном году была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Достижение цели осуществлялось посредством решения следующих задач:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании.
3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.1. Мониторинг кадрового обеспечения

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами на 91%, согласно штатному расписанию. На протяжении последних двух лет остается вакансия музыкального руководителя

(2,05 ставки). Всего в детском саду 51 сотрудников:

- ✓ административный персонал- 1 чел.
- ✓ педагогический персонал - 19 чел.
- старших воспитателей- 1 чел.
- воспитателей- 16 чел.
- музыкальных руководителей- 0
- инструкторов по физической культуре- 1
- учитель - логопед- 1
- педагогов – психологов- 1 (по совместительству)
- ✓ обслуживающий персонал- 31 чел.

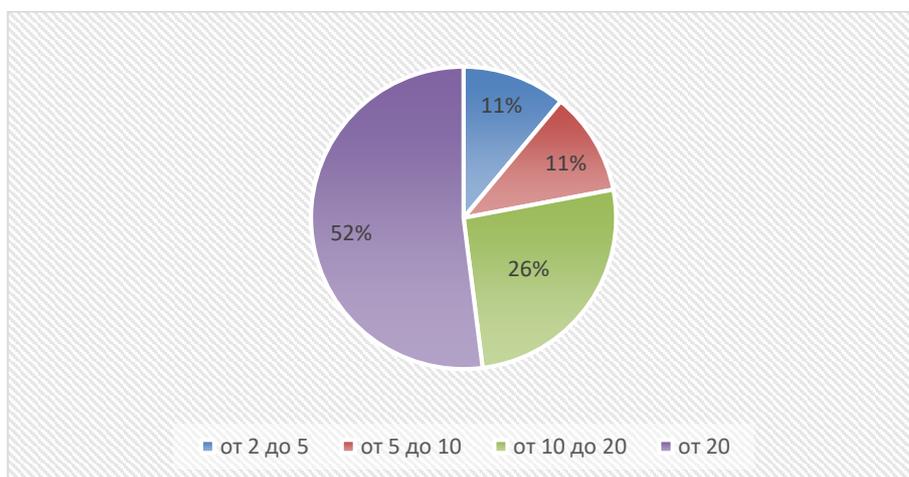
Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 10 /1.
- воспитанники/все сотрудники- 4 /1

Диаграммы с характеристиками кадрового состава детского сада
Уровень образования педагогических сотрудников



Педагогический стаж сотрудников



1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В ДОУ организована оздоровительно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль над состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

1. Контроль над приемом вновь прибывших детей, их осмотр.
2. Совместная работа педагогов, психолога и медицинской сестры, по оценке периода адаптации воспитанников.
3. Назначение комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации.
4. Проведение плановых педиатрических осмотров.
5. Организация и проведение профилактических осмотров детей.
6. Контроль над физическим развитием детей (антропометрия, её оценка, рекомендации).
7. Медицинский контроль над организацией физического воспитания и закаливания детей, совместно с инструктором по физической культуре определение физической подготовленности детей.
8. Контроль над питанием детей в ДОУ. Организация питания осуществляется согласно двухнедельному меню и соответствует требованиям СанПиН.
9. Контроль над соблюдением режима дня.
10. Организация работы по профилактике туберкулёза (направление детей на консультацию к фтизиатру, работа с детьми из группы риска)

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- ❖ Оздоровительная работа;
- ❖ лечебно-профилактическая работа;
- ❖ организационно-методическая работа.

Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:

- ❖ распределение детей по группам здоровья;
- ❖ распределение детей по физическому развитию;
- ❖ выявление детей с хроническими заболеваниями.

В соответствии с требованиями министерства здравоохранения систематически проводятся медицинское обследование детей и сотрудников ДОУ. Согласно прививочному календарю делаются профилактические прививки. Такие процедуры проводятся только по письменному согласию родителей (законных представителей) и после осмотра педиатра. Медицинской сестрой и педагогами проводится организационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ по вакцинопрофилактике. Против гриппа в 2023 - 2024 году привились: сотрудники – 47 человек (90%), 4 сотрудника (10%) имеют медицинский отвод по вакцинопрофилактике; воспитанники – 33 человека (14%). Сотрудниками детского сада пройдено санитарно-гигиеническое обучение в установленные

сроки в количестве 51 человека (100%).

На начало учебного года проводится мониторинг здоровья воспитанников–распределение по группам здоровья. Регулярно проводятся профилактические осмотры сотрудниками Троицко-Печорской ЦРБ, ведется утренний фильтр воспитанников.

Для построения результативной системы физкультурной и оздоровительно-воспитательной работы в ДОО используются рекомендации автора технологии «Здоровый дошкольник» Б.Б. Егорова.

Ежемесячно в родительских уголках обновляются консультации, папки-передвижки по здоровьесбережению и здоровьесохранению дошкольников, проводились индивидуальные беседы: подготовка к ГТО, как зарегистрировать ребенка на сайте ГТО, подготовка к лыжным соревнованиям, как подобрать лыжи ребенку. Активно ведется пропаганда здорового образа жизни воспитанников через такие мероприятия как, выставки рисунков, беседы, постановки мини сценок, разучивание стихов, размещение информации в сети интернет в группе ВК.

В групповых помещениях имеется центр физкультуры, где дошкольники могут закрепить имеющиеся двигательные умения и навыки в самостоятельной деятельности.

В целях профилактики и снижения уровня заболеваемости ежегодно медицинской сестрой составляется план оздоровительно–профилактических мероприятий, который согласован с районным педиатром ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» и утверждается приказом заведующего.

В МДОУ созданы условия для организации питания дошкольников, имеется пищеблок, оснащенный необходимым технологическим оборудованием. Весь инвентарь и кухонная посуда промаркированы в соответствии с требованиями СанПин. Санитарное состояние на пищеблоке удовлетворительное, соблюдается режим мытья посуды, режим уборки помещений, сотрудники обеспечены дезинфицирующими средствами. Имеются подсобные помещения для хранения продуктов питания: для сыпучих продуктов и для овощей. Сыпучие продукты хранятся в закрытой таре на поддонах, соблюдается товарное соседство. Для скоропортящихся продуктов имеются 3 бытовых холодильника с морозильными камерами. Условия хранения не нарушены, сроки реализации соответствуют маркировке на товарах, сертификаты, удостоверения качества и ветеринарные свидетельства на товары имеются.

В ДОО организовано четырехразовое питание детей от 1-3 лет на сумму 120,00 рублей и от 3-8 лет на сумму 152,00 рублей в день на 1 воспитанника.

Приказом по ДОО утверждено примерное двухнедельное меню на учебный год, предусматривающее организованное 4-разовое питание для детей, меню – раскладка заполняется отдельно по 2 разновозрастным подгруппам.

В целях профилактики йододефицитных состояний детей в приготовлении пищи используются йодированная соль.

В течение года в ДОО велась целенаправленная работа по формированию у воспитанников здорового образа жизни: проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

Ежемесячно в родительских уголках обновляются консультации по здоровьесбережению и здоровьесохранению дошкольников. Активно ведется пропаганда здорового образа жизни воспитанников через такие мероприятия как, выставки рисунков, беседы, постановки мини сценок, разучивание стихов.

С целью пропаганда здорового образа жизни в ДОО размещены стенды: «Здоровое питание – залог здоровья», «Профилактика сезонных заболеваний».

Обеспечение двигательной активности. В ДОО созданы условия, обеспечивающие здоровьесбережение дошкольников. Оборудован спортивный зал, проводятся занятия по физической культуре в каждой возрастной группе, в т.ч. одно занятие на улице. Воспитанники принимают участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам: «Открытие лыжного сезона» - 10 чел., «Новогодняя лыжня» - 8 чел., «Лыжня памяти» - 12 чел., «Лыжня России» - 36 чел., «На приз главы МР «Троицко-Печорский» - 15 чел., «На приз Н.С. Бажукова» - 11 чел., на приз МСМК Андрея Парфенова «Заккрытие лыжного сезона» - 14 чел.

30 воспитанников подготовительных групп приняли участие в сдаче нормативов в ВФСК «ГТО». В подготовительных группах прошло семейное спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья».

В течение 2023 - 2024 учебного года инструктором по физической культуре использовались здоровьесберегающие технологии: коррегирующие упражнения «веселый тренинг», элементы степ-гимнастики, с целью повышения результативности и эффективности физкультурно-оздоровительного процесса, укрепления здоровья детей и формированию стойкой мотивации к занятию спортом. 25 воспитанников подготовительных групп посещали дополнительные занятия по физической культуре «фитбол-гимнастику». Занятия проводились по рабочей программе, разработанной на 1 год на основе парциальной программы фитбол-аэробика для дошкольников «Танцы на мячах» Е.Г. Сайкина, С.В. Кузьмина.

Ежегодно отслеживается состояние здоровья воспитанников. Данные диспансерного учета за 2023 –2024 учебный год.

Таблица 1

Виды заболеваний /группы здоровья	Количество воспитанников
Заболевания органов зрения	1
Заболевания органов дыхания	0
Заболевания опорно-двигательного аппарата	2-стопа 1-осанка
Заболевания сердечно-сосудистые заболевания	1
Заболевания мочевыводящей системы	5
Заболевания нервно-психические заболевания	12
Заболевания органов пищеварения	5
Тубинфицированные	4-ТИ 8 - В
Травмы	1
Другие заболевания	-
1 группа	48
2 группа	130
3 группа	5
4 группа	0
5 группа	1
Кол-во часто болеющих	3
Кол-во обучающихся не болевших в течение учебного года	54

Анализ заболеваемости и посещаемости
по МДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск.

Таблица 2

Год	Количество детей	Пропущено по болезни	Не болели за год	Индекс здоровья за год
2020/2021	248	4263	76	30,7
2021/2022	233	2708	69	29,6
2022 /2023	212	2746	62	29,3
2023/2024	184	2719	54	29,3

Информация о посещаемости детей за 2023 -2024 учебный год

Месяц	Количество детей, посещающих ОО	Количество детодней	Количество рабочих дней	Среднемесячная посещаемость	Среднее количество дней посетившим одним ребенком	Количество пропущенных дней		
						По болезни	По уважительной причине	По неуважительной причине
1	4	5	6	7	8	9	10	11
Сентябрь 2023	175	2231	21	106	13	206	982	256
Октябрь 2023	174	2607	22	119	14	386	573	262
Ноябрь 2023	177	2528	21	121	14	254	656	279
Декабрь 2023	178	2481	21	118	13	279	793	185
Январь 2024	184	2340	17	138	13	44	602	142
Февраль 2024	187	2614	20	131	14	315	618	193
Март 2024	188	2617	20	131	14	283	544	336
Апрель 2024	189	2426	21	117	13	471	691	297
Май 2024	184	2696	20	135	15	209	450	345
Средний показатель за год	-	-	-	124	13	272	657	255

В 2023 – 2024 учебном году с целью повышения показателя посещаемости педагогами детского сада проводилась разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребёнком детского сада, на групповых собраниях предоставлялся анализ ежемесячной посещаемости детей, моральное поощрение родителей (законных представителей), чьи дети стабильно посещают детский сад, ведется систематическая работа с семьями воспитанников, длительно не посещающих детский сад. Администрация ДОУ ежемесячно проводит мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими периодами.

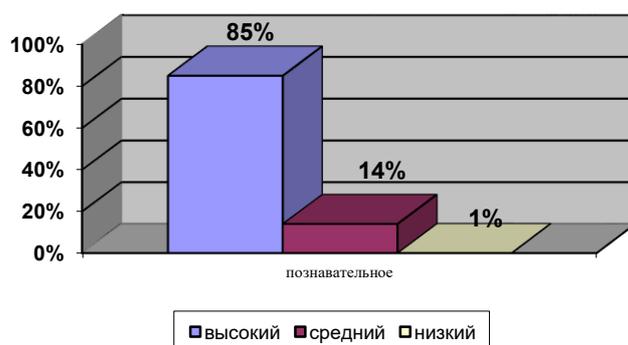
1.3. Анализ результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск и дополнительных образовательных программ

за 2023 –2024 учебный год

Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, составленной на основе федеральной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск определяется как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития. Анализ позволяет выявить эффективность реализуемой образовательной деятельности, анализ ориентирован на достижение цели этой деятельности.

Для определения результатов освоения образовательной программы дошкольного образования используются различные методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности. Анализ и сравнение качества освоения детьми образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям на начало и на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, определить качественный прирост и спроектировать образовательный процесс на новый учебный год

I. Образовательная область «Познавательное развитие»



По образовательной области «Познавательное развитие» были получены следующие результаты: высокий уровень освоения программного материала – 85%, средний уровень – 14%, низкий уровень – 1%.

По итогам мониторинга, за последние три года прослеживаются стабильные положительные результаты освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие»:

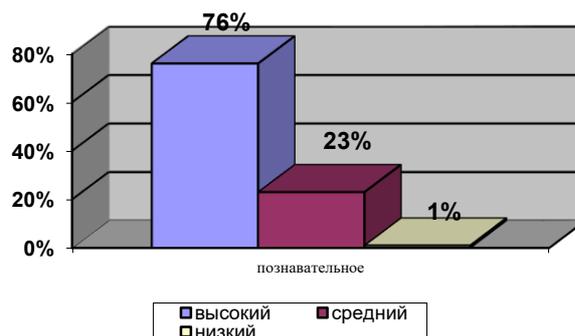
2021 – 2022 учебный год – 2,6 (высокий)

2022 – 2023 учебный год – 2,5 (высокий)

2023 – 2024 учебный год – 4,3 (высокий)

Средний результат по дошкольному учреждению – 4,3 балла, что соответствует высокому уровню усвоения знаний и умений.

II. Образовательная область «Речевое развитие»



По образовательной области «Речевое развитие» были получены следующие результаты: высокий уровень освоения программного материала – 76%, средний уровень – 23%, низкий уровень – 1%.

По итогам мониторинга, за последние три года прослеживаются стабильные положительные результаты освоения программного материала по образовательной области «Речевое развитие»:

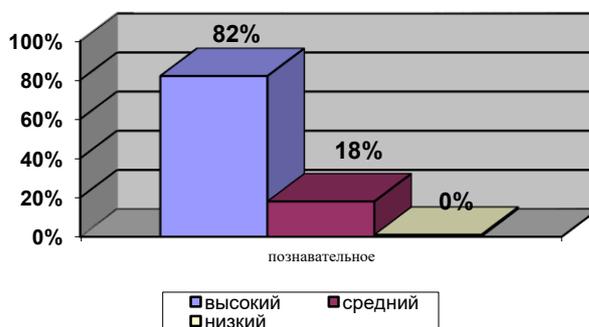
2021 – 2022 учебный год – 2,5 (высокий)

2022 – 2023 учебный год – 2,4 (высокий)

2023 – 2024 учебный год – 4,1 (высокий)

Средний результат по дошкольному учреждению – 4,1 баллов, что соответствует высокому уровню усвоения знаний и умений.

III. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



По образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» были получены следующие результаты: высокий уровень освоения программного материала – 82%, средний уровень – 18%, низкий уровень – 0%.

По итогам мониторинга, за последние три года прослеживаются стабильные положительные результаты освоения программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»:

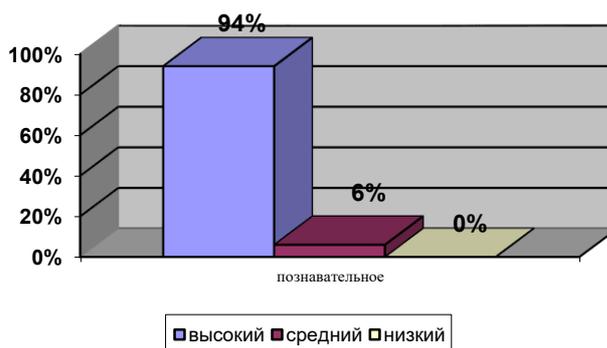
2021 – 2022 учебный год – 2,5 (высокий)

2022 – 2023 учебный год – 2,6

2023 – 2024 учебный год – 4,2 (высокий)

Средний результат по дошкольному учреждению – 4,2 баллов, что соответствует высокому уровню усвоения знаний и умений.

IV. Образовательная область «Физическое развитие»



По образовательной области «Физическое развитие» были получены следующие результаты: высокий уровень освоения программного материала – 94%, средний уровень – 6%, низкий уровень – 0%.

По итогам мониторинга, за последние три года прослеживаются стабильные положительные результаты освоения программного материала по образовательной области «Физическое развитие»:

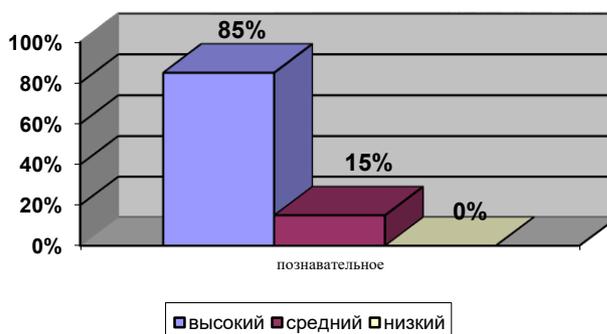
2021 – 2022 учебный год – 2,7 (высокий)

2022 – 2023 учебный год – 2,8 (высокий)

2023 – 2024 учебный год – 4,7 (высокий)

Средний результат по дошкольному учреждению – 4,7 баллов, что соответствует высокому уровню усвоения знаний и умений.

V. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» были получены следующие результаты: высокий уровень освоения программного материала – 85%, средний уровень – 15%, низкий уровень – 0%.

По итогам мониторинга, за последние три года прослеживаются стабильные положительные результаты освоения программного материала по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:

2021 – 2022 учебный год – 2,3 (высокий)

2022 – 2023 учебный год – 2,7 (высокий)

2023 – 2024 учебный год – 4,3 (высокий)

Средний результат по дошкольному учреждению – 4,3 баллов, что соответствует высокому уровню усвоения знаний и умений.

Мониторинг по освоению программ осуществляется совместно со специалистами и воспитателями в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними. В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Уровень освоения программного материала определяется в соответствии с оценкой: высокий, средний, низкий уровни освоения программного материала.

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2023-2024 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

1.4. Анализ психологической готовности к обучению в школе

выпускников МДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

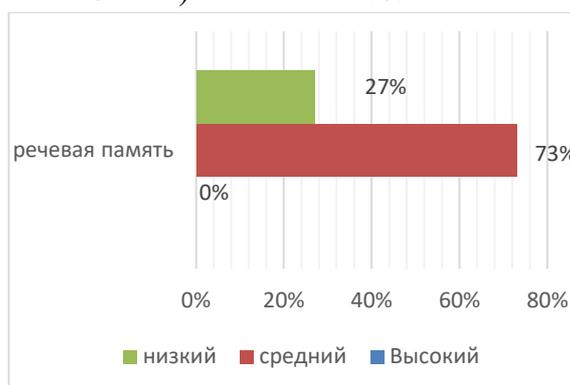
В соответствии с годовым планом работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год в апреле 2024г. в целях определения уровня готовности детей к школьному обучению с детьми подготовительных к школе групп проводились диагностические мероприятия. Исследования проводились в два этапа - групповое исследование и индивидуальное собеседование с ребенком. Были использованы следующие методики исследования: логическое мышление, тест Тулуз-Пьерона, гештальт-тест Бендера, объем кратковременной зрительной (10 фигур), слуховой (10 слов)памяти, наблюдение. Обследовано 47 обучающихся подготовительных к школе групп.

По результатам школьной готовности большинство детей подготовительных групп 72% имеют средний уровень развития психических процессов, 18% детей – высокий уровень, 10% низкий уровень. Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом могут зависеть от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

Результаты диагностики «Готовность к обучению в школе»

1) Кратковременная речевая память

- Высокий уровень (больше 5 слов) – 0 чел. –
- Средний уровень (5 слов) - 23 чел. – 73%
- Низкий уровень (меньше 5 слов) – 14 чел. – 27%



2) Кратковременная зрительная память

- Высокий уровень (больше 5 слов) – 14 чел. – 38%
- Средний уровень (5 слов) - 15 чел. – 41%
- Низкий уровень (меньше 5 слов) – 8 чел. – 21%



3) Уровень мышления

- Высокий уровень (больше 5 слов) – 1 чел. 3%
- Средний уровень (5 слов) - 21 чел. – 56%
- Низкий уровень (меньше 5 слов) – 15 чел. – 41%



4) Индивидуальная диагностика

- Высокий уровень (более 26 баллов) – 8 чел. – 22%
- Средний уровень (16 - 26) - 20 чел. – 54%
- Низкий уровень (менее 16) – 9 чел. – 24%



5) тест Тулуз-Пьерона (33 человека, из которых 10 человеками не соблюдена инструкция)

- ✓ динамика умственного развития (коэффициент)
- Выше нормы (более 0,95) – 9 чел. – 28%
- Норма (0,91 – 0,95) - 10 чел. – 30%
- Ниже нормы (менее 0,91) – 4 чел. – 12%



- ✓ темп умственной деятельности (без ошибок)

- Выше нормы (более 290) – 10 чел. – 30%
- Норма (180 - 290) - 8 чел. – 24%
- Ниже нормы (менее 180) – 5 чел. – 16%



б) гештальт-тест Бендер

- Высокий уровень – 3 чел. - 9%
- Средний уровень - 23 чел. – 70%
- Низкий уровень – 7 чел. – 21%



По итогам диагностики педагогом-психологом проведены:

1. Родительские собрания по теме «Год до школы» в подготовительных группах 1 и 2.
2. Индивидуальные консультации с родителями – 17 человек
3. Консультации с воспитателями групп.
4. Индивидуальные занятия с детьми, имеющими низкие показатели 2 раза в неделю.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1) Количественный и качественный состав педагогических работников:

Параметры	Показатели общее количество/из них совместители
Количество	
Всего	19
из них дошкольные педагогические работники	19
Женщины	19
мужчины	0
образование	
высшее	7
среднее спец.	12
начальное	0
среднее (общее)	0
среднее неполное	0
категория	
высшая	0
первая	9
вторая	0
б/кат	10
стаж	
до 2 лет	0
от 2 до 5 лет	2
от 5 до 10 лет	2
от 10 до 20 лет	5
от 20 лет	10
возраст	
до 25 лет	0
от 25 до 34 лет	0
от 35 лет до 49 лет	9
от 50 и старше	10
пенсионеры	10

2) Анализ выполнения задач годового плана методической работы

В 2023 – 2024 учебном году продолжилась целенаправленная работа по созданию оптимальных условий для повышения профессионального мастерства педагогов. Задачи методической работы: 1) Создание оптимальных условий для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов посредством использования активных форм работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации. 2). Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по формированию у дошкольников культуры безопасности.

В 2023 – 2024 учебном году продолжилась целенаправленная работа по созданию оптимальных условий для повышения компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые

просмотры, мастер-классы, консультации.

Рабочей группой, утвержденной приказом по образовательной организации №36-од от 17 марта 2023г. «О создании рабочей группы по приведению образовательной программы МДОУ «Детский сад №1» пгт.Троицко-Печорск в соответствие с ФОП» (состав группы: Савешкина Е.В. – старший воспитатель, Бачевич Г.М. – инструктор по физической культуре, воспитатели - Зырянова С.В., Комарова Г.В., Шейнфиш Н.Н.) разработана образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск, которая была принята на педагогическом совете (протокол №1 от 31.08.2023г.) и утверждена приказом по образовательной организации №100-од от 31.08.2023г.

В соответствии с требованиями ФОП ДОО и ФГОС ДОО разработаны: рабочие программы для всех возрастных групп, учебный план на 2023 – 2024 учебный год, календарный график на 2023 – 2024 учебный год.

В целях формирования единого образовательного пространства и обеспечения организационно-управленческой работы по внедрению с 1 сентября 2023 года федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья В образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования 1 ноября состоялось заседание педагогического совета. В работе приняли участие 18 педагогов образовательной организации. Старший воспитатель Савешкина Е.В. вниманию педагогов представила вопросы «Особенности ФОП дошкольного образования, как нормативного документа. Направления и условия реализации ФОП ДО», «Обновление содержания и технологий образовательной работы в группах детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». Провела практическую работу в группах (кейсы «Зачем и кому нужно гибкое планирование распорядка дня в детском саду?»)

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в целях обмена опытом работы, выявления эффективных инновационных идей педагогов, определения направлений и содержания образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и обеспечения информационной поддержки воспитателей в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования – 2023 6 декабря состоялся семинар для педагогов образовательной организации по теме «Познавательное развитие в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». В работе семинара приняли участие 15 педагогов образовательной организации. В рамках семинара старший воспитатель Савешкина Е.В. вниманию педагогов представила тему «Задачи образовательной работы по образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» по всем возрастным категориям, провела практическую

часть семинара по теме «Содержание образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и представила результаты образовательной работы по образовательной области «Познавательное развитие» по всем возрастным категориям. Перечисленные выше мероприятия семинара проведены с использованием современных педагогических технологий.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в целях обмена опытом работы, выявления эффективных инновационных идей педагогов, определения направлений и содержания образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и обеспечения информационной поддержки воспитателей в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования – 2023 31 января состоялся семинар для педагогов дошкольной образовательной организации по теме «Речевое развитие в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». В работе семинара приняли участие 15 педагогов образовательной организации.

В практической части семинара педагоги просмотрели занятие по образовательной области «Речевое развитие» в средней группе 1 по теме «Зимующие птицы» (воспитатель Кокорина С.А.). На протяжении всего занятия педагог акцентировала внимание детей, стимулировала речевую активность детей, обогащая знания о зимующих птицам нашего края.

В теоретической части семинара старший воспитатель Савешкина Е.В. провела с педагогами практические задания по командам «Определение уровня речевого развития по характеристике», «Развитие речи в раннем возрасте», «Речевые ребусы»; раскрыла тему «Задачи и результаты образовательной работы с детьми по речевому развитию». Воспитателями был представлен актуальный опыт работы по речевому развитию детей по темам: Лунегова И.Л. – «Содержание образовательной работы с детьми раннего возраста по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»; Маркина Т.А. – «Содержание образовательной работы с детьми младшего возраста по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»; Пыстина А.И. – «Содержание образовательной работы с детьми среднего возраста по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»; Шейнфиш Н.Н. – «Содержание образовательной работы с детьми старшего возраста по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»; Ялынычева М.А. – «Содержание образовательной работы с детьми подготовительной к школе группы по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». Все выступления сопровождались презентациями.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в целях координации деятельности педагогов на саморазвитие и самосовершенствование профессиональных компетенций 19 мая состоялся семинар по теме «Самообразование

педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности». В работе семинара приняли участие 18 педагогов дошкольной образовательной организации.

В рамках семинара старший воспитатель Савешкина Е.В. раскрыла темы: «Взаимосвязь самообразования и аттестации», «Цель, пути развития профессиональной компетенции педагога», «Сетевое взаимодействие как одна из форм непрерывного самообразования педагога и повышения его квалификации». Раскрыла алгоритм работы над темой самообразования, В ходе практической деятельности, педагогами составлен алгоритм работы над индивидуальной методической темой (проблемой) плана самообразования. Для составления плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год старшим воспитателем проведен тест по определению уровня способностей к саморазвитию и самообразованию.

С целью повышения профессионального мастерства в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, развития творческого потенциала педагогических работников дошкольной образовательной организации в период с 19 по 29 марта состоялась декада педагогического мастерства «Играем, творим, познаем».

В рамках декады прошли открытые просмотры образовательной деятельности, мастер-классы. Открытое занятие по образовательной области «Речевое развитие» (раздел «Подготовка к обучению грамоте») с детьми второй младшей группы 2 провела воспитатель Маркина Т.А. по теме «Звуки Д и Дь». Воспитатель старшей группы 1 Чеблакова Е.Б. провела открытое занятие по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (раздел «Формирование основ безопасности») по теме «Вместе нам не страшна беда». Воспитатель Кокорина С.А. вместе с детьми средней группы 1 вниманию педагогов представили открытое мероприятие – инсценировку сказки «Как медведь чуть весну не проспал». Воспитатель подготовительной группы 1 Спиридонова Г.М. провела открытое мероприятие с детьми в форме квест-игры по формированию финансовой грамотности по теме «Козни Бабы- Яги». Воспитатель Лунегова И.Л. вниманию педагогов представила опыт работы по теме «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через обучение игре в шахматы и шашки».

Вниманию педагогов были представлены мастер-классы разной направленности: «Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения младшего возраста» (Пачгина М.Д.), «Знакомство с нетрадиционной техникой рисования «пуантилизм» - точечная живопись» (Шейнфиш Н.Н.), «Детское экспериментирование как средство познавательного и творческого развития дошкольника в образовательном процессе ДОУ» (Комарова Г.В.), «Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста» (Ялынычева М.А.), «Сказкотерапия как терапевтический метод в работе с детьми раннего возраста» (Каримова И.И.), «Логоритмика как средство речевого развития детей раннего возраста» (Голышева И.И.), «Формирование первичных экономических

представлений у детей дошкольного возраста» (Казаковцева Н.П.), «Со звуками играем – речь развиваем» (Печорская А.С.), «Здоровым – быть здорово!» (Бачевич Г.М.)

Все мероприятия прошли на высоком уровне. Таким образом, все проведенные мероприятия соответствуют теме самообразования, над которой работал педагог в течение 2023 – 2024 учебного года. Каждое из них своеобразно, у каждого педагога вырабатывается индивидуальный стиль проведения, нахождения контакта с аудиторией. Мероприятия требовали большой предварительной подготовки со стороны педагогов и воспитанников. Большинство педагогов подошли ответственно к проведению декады педагогического мастерства.

Одной из целей проведения методической декады явилось выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, что реализовывалось посредством взаимопосещения педагогами воспитательных мероприятий коллег.

Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Программно-методическое обеспечение соответствует основным образовательным программам, реализуемым в ДОУ. Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы.

Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Фонд литературы расположен в методическом кабинете образовательной организации и составляет 200 экземпляров. Укомплектован печатными и электронными изданиями, в том числе: учебные и наглядные пособия; методическая литература (по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО); детская художественная литература; справочная литература (энциклопедии, справочники); периодические издания. Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы. В ДОУ имеются технические средства, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе. В шести группах есть мультимедийное устройство для использования в образовательном процессе.

Анализ программно-методического обеспечения показал, что в детском саду недостаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса.

Одним из направлений методической работы является проведение конкурсов в ДОУ. Подготовка к конкурсам позволяет педагогам, с одной стороны, почувствовать себя коллективом единомышленников, а с другой — дает каждому возможность самореализации в

соответствии со своими творческими способностями и инновационным потенциалом. Дух профессионального соперничества стимулирует педагогов демонстрировать свои знания, умения, творческие находки, активизирует их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса.

В 2023 – 2024 учебном году в целях развития творческого потенциала и стимулирования профессионального мастерства педагогов, повышения качества образования в дошкольном учреждении и содействия распространения лучшего педагогического опыта в период с 15 по 19 мая состоялся конкурс профессионального мастерства «Лучшее занятие по формированию основ безопасного поведения». В конкурсе приняли участие воспитатели Маркина Т.А., Чеблакова Е.Б. Пачгина М.. занятия оценивались по критериям, утвержденным Положением: совместная работа с детьми по выработке правил безопасного поведения, разнообразие широкого круга материалов, которые используются для развития навыков безопасного поведения, методическая компетентность (соответствие формы, содержания. Методов и приемов возрасту детей), умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности. Все занятия соответствовали требованиям Положения. Педагоги показали высокий уровень методической компетентности. Результаты конкурса – 1 место – Чеблакова Е.Б., 2 место – Пачгина М.Д., 3 место – Маркина Т.А.

В марте 2024 года состоялся муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2024». Конкурс проводился в 2 тура: заочный и очный тур. Заочный тур включал одно конкурсное испытание - «Медиавизитка», цель которого - демонстрация конкурсанта наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей региона и образовательной организации, в которой он работает. Очный тур включал в себя три мероприятия «Педагогическое мероприятие с детьми дошкольного возраста» (цель - демонстрация конкурсанта профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников), «Мастер-класс» (цель: демонстрация лауреатами Конкурса профессионального мастерства в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия), «Лекция с залом» (поддержка творческого потенциала педагогических работников, создание условий для эффективной самореализации педагогических работников, развитие творческой деятельности и профессионального мастерства педагогов и демонстрация способности финалиста аргументировать собственную позицию по актуальным вопросам развития образования).

От МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск было заявлено 2 конкурсанта – Печорская А.С. - учитель-логопед, Бачевич Г.М. – инструктор по физической культуре.

Педагог представили свой педагогический опыт на высоком уровне. Итоги конкурса профессионального мастерства - 1 место – Бачевич Г.М., 3 место – Печорская А.С.

В апреле 2024 года был представлен опыт работы учителя-логопеда Печорской А.С. на республиканском уровне – республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России» в номинации «Учитель-логопед России».

С целью представления профессий учителя-логопеда, инструктора по физической культуре для обучающихся 9 – 11 классов общеобразовательных школ Троицко-Печорского района и незанятой молодежи, не определившейся в выборе профессии 28 февраля педагоги образовательной организации приняли участие в Ярмарке профессий.

Бачевич Г. М. представила профессию инструктора по физической культуре — специалиста, который занимается организацией и проведением занятий физическими упражнениями, который нацелен на формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой.

Печорская А. С. представила профессию учителя-логопеда, отметив, что быть учителем – логопедом интересно, перспективно и полезно, ведь этот специалист ежедневно возвращает детям и взрослым способность говорить, правильно произносить звуки и слова, четко формулировать мысли, выражать эмоции.

В целях приобщения детей и их родителей к коми культуре, формирования чувства уважения к народностям коми и их традициям в период с 22 апреля по 03 мая 2024г. во всех возрастных группах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск прошла декада Коми культуры.

В рамках декады реализованы следующие мероприятия: для обучающихся средних, старших и подготовительных к школе групп подготовлены и показаны презентации «Достопримечательности Республики Коми», Печоро-Ильчский заповедник – достопримечательность нашего района», «История создания первой лосефермы»; воспитателями организована совместная деятельность родителей и детей в оформлении творческих выставок и изображением коми орнамента по темам – средние группы: «Украшим шарфик красивыми коми узорами»; старшие группы: «Украшим шапочку красивыми коми узорами»; подготовительные группы: «Герои коми сказок». Педагогами проведены подвижные игры коми народа: «Важенка и олентя»; «Оленеводы»; «Каюр и собаки»; «Солнце»; с обучающимися выполнены творческие работы по темам - средние группы: «Фартук для Настук»; старшие группы: «Украшим рубаху Пере - богатырю»; подготовительные группы: «Сарафан для Настук». Воспитателем Зыряновой С.В. проведено открытое педагогическое мероприятие - КВН с детьми подготовительных к школе групп по теме «Коми край – любимый край». Все мероприятия прошли на высоком уровне.

В 2023 – 2024 учебном году продолжилась целенаправленная работа аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Состав комиссии утвержден приказом по образовательной организации №140-од от 31 августа 2022г. «О создании и составе аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности». В 2023 – 2024 учебном году 3 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, на первую квалификационную категорию – 5 педагогов (Казаковцева Н.П., Кокорина С.А., Лунегова И.Л., Комарова Г.В., Зырянова С.В.), из них впервые – 2 педагога – Казаковцева Н.П., Лунегова И.Л. . Таким образом: 47% педагогов имеют первую квалификационную категорию (9 педагогов), 53% (10 педагогов)- соответствие занимаемой должности.

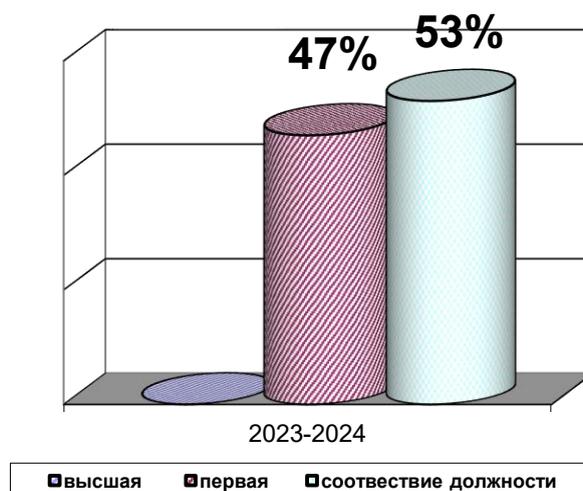
В 2023 – 2024 учебном году 18 педагогов прошли курсы повышения квалификации (дистанционно) по теме «Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»

Таким образом, задачи методической работы в образовательной организации в 2023 – 2024 учебном году реализованы в полном объеме.

3) Информация об аттестации на 31 мая 2024г:

	2021 – 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год
	Кол-во педагогов (% от общего числа педагогов в ОУ)		
Всего педагогов в ОУ	21 чел.	19 чел.	19 чел.
План аттестации на учебный год	4 чел.	2 чел.	5 чел.
Высшая категория			
первая категория	1 чел.		5 чел.
Вторая категория			
соответствие занимаемой должности	3 чел.	2 чел.	3 чел.
Отозвали заявление	0	0	0
Выполнение плана аттестации (%)	100%	100%	160%

Диаграмма



Анализ результатов показывает положительную динамику: 47% педагогов имеют первую квалификационную категорию.

4) Курсовая подготовка педагогических работников (за 2023 -2024 уч. год)

Предмет (должность)	Количество педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку в 2023 -2024 г. согласно плану	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации
Заведующий	-	1
Старший воспитатель	-	1
Воспитатель	-	16
Музыкальный руководитель	-	-
Педагог-психолог	-	-

Повысили квалификацию в этом учебном году:

№	ФИО (полностью)	должность	Дата	количество часов	тема курсов	место прохождения курсов
1	2	3	4	5	6	7
1	Бачевич Гульнара Мубаракяновна	Инструктор по физической культуре	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
2	Голышева Ирина Ивановна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
3	Гром Наталья Григорьевна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
4	Зырянова Светлана Викторовна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
5	Кокорина Светлана Алексеевна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
6	Каримова Ирина Ивановна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург

7	Комарова Галина Викторовна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
8	Казаковцева Надежда Петровна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
9	Маркина Татьяна Александровна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
10	Савешкина Елена Владимировна	Старший воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
11	Спиридонова Галина Менандровна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
12	Пыстина Анастасия Ивановна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
13	Лунегова Ирина Леонидовна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург

14	Шейнфиш Наталия Николаевна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
15	Чеблакова Елена Брониславовна	Воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
16	Ялынычева Мария Александровна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
17	Павлова Татьяна Александровна	Заведующий	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург
18	Пачгина Мария Дмитриевна	воспитатель	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	72	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Одним из эффективных показателей развития дошкольной организации является грамотно организованная работа с родителями воспитанников. Поэтому всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности.

Каждая семья имеет индивидуальные особенности, поэтому нами подбирались особые подходы к взаимодействию с разными типами семей. Признание приоритета семейного воспитания требует совершенно иных взаимоотношений семьи и дошкольного учреждения, построенных на сотрудничестве и взаимодействии.

В дошкольном образовательном учреждении выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог – ребенок – родитель». Взаимодействие ДОО с семьей – это объединение общих целей, интересов и деятельности в плане развития гармоничного и здорового ребенка.

Цель: вовлечение родителей воспитанников в единое образовательное пространство, оказание помощи современной семье в вопросах воспитания и обучения детей, установление доверительных и партнерских отношений.

В работе с родителями решаются следующие задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
4. Создание условий для наиболее благоприятного климата взаимодействия с родителями.
5. Реализация единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДОО.

В течение года осуществлялась систематическая работа с родителями. В каждой группе проведены по 3 родительских собрания на актуальные темы, на собрании выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей и качества воспитательно-образовательной работы используются следующие формы работы: информационное, нормативно-правовое просвещение родителей, родительские собрания и консультации, совместные праздники и досуги, конкурсы, выставки, семинары, анкетирования, тестирования, беседы. Воспитателями в группах составлены социальные паспорта, на основе которых составлен социальный паспорт детского сада.

Работа с семьями в группе выстраивается таким образом, чтобы родители были уверены в

хорошем отношении воспитателей к своему ребенку. Для родителей оформлены яркие и содержательные буклеты, памятки, проводятся различные консультации, устные журналы, индивидуальные беседы. В группах оформлены “Уголки для родителей”, где помещаются консультации по всем разделам программы, по вопросам оздоровления и воспитания детей.

Для обеспечения наибольшей эффективности работы с родителями и на конец учебного года проводится анкетирование, с целью выявления уровня удовлетворенности родителей оказанием образовательных услуг и услуги ухода и присмотра. По итогам анкетирования 98 родителей удовлетворены оказанием образовательных услуг и услуги ухода и присмотра, 2 - частично удовлетворены, 0 - не удовлетворены.

Родители с удовольствием участвуют в совместных мероприятиях, которые уже становятся традиционными и вызывают огромный интерес детей, и желание родителей заниматься со своими детьми. Основная цель таких мероприятий – укрепление детско-родительских отношений. Родители посетили муниципальное родительское собрание «Разговоры о важном для родителей». В рамках празднования Международного дня семьи 15 мая 8 семей подготовительных групп приняли участие в спортивных развлекательных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья». Семья Нечаева Антона из подготовительной группы 2 стала победителем регионального тура Всероссийского конкурса семейных фотографий «Кулинарное путешествие по родной стране», которое проводится в целях формирования у детей и подростков основ здорового образа жизни и правильного питания, а также активного взаимодействия детей и родителей. Родители активно посещают праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, Новому году, Дню матери, осенние праздники и являются активными участниками в подготовке и проведении мероприятий.

В результате совместного участия родителей и детей в различных мероприятиях у детей воспитывается трудолюбие, аккуратность, чувство гордости за своих родителей. Это начало патриотического воспитания, любовь к Родине рождается из чувства любви к своей семье.

В ДОУ функционирует Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. В течение 2023-2024 учебного года в Консультационный пункт обратилось 8 родителей (законных представителей) детей от 3 до 8 лет. Дети, обратившихся в Консультационный пункт родителей (законных представителей) посещают МДОУ «Детский сад № 3» пгт. Троицко-Печорск. 4 родителя (законных представителя) обратились за консультативной помощью учителя – логопеда, в целях обследования речевого словаря детей. Педагог дала рекомендации для активизации речевой

деятельности, показала упражнения для развития артикуляционного словаря. Одному родителю педагогом психологом были даны рекомендации по обращению в ПМПК г.Ухта, один родитель обратился для получения заключения о готовности ребенка к обучению в школе и двум родителям были даны рекомендации по развитию психических процессов в домашних условиях. После проведенной работы родители дали положительную оценку работе Консультационного пункта в целом и его специалистам, в том числе.

Традиционно родители принимали активное участие в групповых выставках, оказывали спонсорскую помощь в группах и помогли в доставке и сборке новой мебели.

В целом работа, проведенная в рамках сотрудничества, во многом достигла своей цели. Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным. В ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. В то же время, привлечение родителей, как непосредственных участников педагогического процесса, является на данный момент одной из главных задач и приоритетным направлением работы ДОУ. Необходимо продолжать работу, используя разнообразные виды деятельности, принцип индивидуального подхода для более активного сотрудничества родителей и ДОУ, вовлечения в работу большей части семей.

1.7. Анализ взаимодействия с социальными партнерами

Современный детский сад – это социально-педагогическая система, взаимодействующая с немалым числом организаций, предприятий, учреждений. Наша дошкольная образовательная организация является открытой социальной системой, одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом. Поэтому в течение учебного года с целью развития личности ребенка детский сад взаимодействовал с муниципальным учреждением дополнительного образования «ЦВР». Воспитанники посещали танцевальные кружки, кружок рисования, «Школу будущего первоклассника», кружок «Цветик семицветик» и активно принимали участие в конкурсах, организованных ЦВР. Также постоянным социальным партнерам дошкольной организации является модельная библиотека квартал Южный. Воспитанники ДОО являются постоянными участниками мероприятий данной организации. Детская юношеская спортивная школа принимает воспитанников детского сада на секции футбола и лыжи, организует сдачу ГТО и массовые спортивные соревнования. Постоянным социальным партнером является ГБУЗ «Троицко-Печорская ЦРБ» и МБОУ «СОШ№1». В этом году активно взаимодействовали с РДК (участие в конкурсах и мастер-классах). ОНД и ПР Троицко – Печорского района (пожнадзор) проводили совместные плановые тренировки, воспитанники принимали участие в конкурсах «Безопасность глазами детей» и «Безопасный Новый год», сотрудники пожарной части приходили с беседой во вторые младшие группы, детей познакомили с атрибутами пожарного. Воспитанники выезжали в пожарную часть на смотр пожарной техники. Сотрудники ГИБДД познакомили воспитанников со служебной техникой, объяснили значение разных звуковых сигналов, напомнили правила дорожного движения для пешехода.

В дальнейшем, исходя из интересов детей, мы планируем продолжать сотрудничество с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Нормативно-правовое обеспечение.

В течение 2023 – 2024 учебного года проводилась работа по обновлению и составлению локальных актов:

- 1) Положение «О порядке проведения инструктажей по охране труда в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 143-од от 19.12.2023г.)
- 2) Положение «О комиссии по проверке знаний по охране труда в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 143-од от 19.12.2023г.)
- 3) Программа «ВИЧ – инфекции, СПИДА и пропаганде здорового образа жизни в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 143-од от 19.12.2023г.)
- 4) Кодекс этики служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (утверждено приказом по образовательной организации № 44-од от 11.03.2024г.)
- 5) Положение «О телефоне доверия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 44-од от 11.03.2024г.)
- 6) Положение «О порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение безопасного поведения в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 44-од от 11.03.2024г.)
- 7) Положение «О ведении алфавитной книги учета движения воспитанников в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 62-од от 29.03.2024г.)
- 8) Инструкция по охране труда при проведении субботника в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 62-од от 29.03.2024г.)
- 9) Положение «По обеспечению условий доступности для инвалидов и других МГН, объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (утверждено приказом по образовательной организации № 62-од от 29.03.2024г.)
- 10) Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск» (утверждено приказом по образовательной организации № 94/1-од от 31.05.2024г.)

Материально-техническое обеспечение

В Детском саду за счет бюджетных средств за 2023-2024 учебный год были приобретены:

- ✓ лампы накаливания, светодиодные, люминесцентные на сумму 11355,00 рублей
- ✓ бумага А4 «Снегурочка» на сумму 14067,20 рублей
- ✓ ручка оконная с замком в количестве 31 штуки на сумму 16120,00 рублей (замена на всех окнах ПВХ)
- ✓ столы цветные регулируемые детские в количестве 14 штук на сумму 39077,60 рублей (в групповые помещения)
- ✓ стулья цветные регулируемые детские в количестве 42 штук на сумму 82727,40 рублей (в групповые помещения)
- ✓ пылесос в количестве 5 штук на сумму 27050,00 руб. (в групповые помещения)
- ✓ веб-камера для онлайн совещаний в количестве 1 штуки на сумму 8800,00 рублей
- ✓ ТЭНы на плиту в количестве 8 штук на сумму 7340,00 рублей (на пищеблок)
- ✓ стабилизатор напряжения сумму 3790,00 руб.
- ✓ видеорегистратор для видеонаблюдения в количестве 1 штуки на сумму 39500,00 рублей
- ✓ моющие и смывающие по охране труда (мыло, крема) на сумму 10332,00 рубля
- ✓ на текущий ремонт затрачено 35816,00 рублей (штукатурка, побелка, краска, кисти, валики, колеры)
- ✓ по проекту народная инициатива доставлены кровати детские в количестве 46 штук на сумму 251440,00 рублей (в подготовительные группы)
- ✓ по проекту народный бюджет поставка уличного оборудования (1 веранда и 2 беседки) на сумму 789814,00 рублей
- ✓ по целевому финансированию Республики поставка уличного оборудования (2 веранды) на сумму 785592,00 рублей

За период 2023-2024 учебного года в Детском саду были проведены и оказаны работы и услуги

№ п/п	Наименование работ, услуг	Исполнитель	Фактически израсходовано рублей
1	Оказание медицинских услуг (бак анализ на кишечную инфекцию, кровь на брюшной тиф)	ООО «ЦПМ «Ультрамед» Договор № 154 от 03.10.2023г	1800,00
2	Разработка программы в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности	ИП Романов Д.С. Договор № 364-23 от 10.10.2023г	6000,00
3	Работа по ремонту системы горячего водоснабжения	ООО «Эталон» Договор № 15 от 20.10.2023г.	9500,00
4	Разработка проектно-сметной документации, рабочий проект на объект по установке системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и	ООО «Эпос» Договор № 271 от 03.11.2023г	160000,00

	системы автоматической пожарной сигнализации		
5	Испытание внутренних пожарных кранов на водоотдачу	ООО «Пожарная Безопасность» Договор № 960 от 14.12.2023г.	4000,00
6	Работы по уборке снега и наледи с крыши здания	ООО «Эталон» Договор № 2 от 01.02.2024г.	33000,00
7	Услуга по поверке/калибровке средств измерений (весы)	ФБУ «Коми ЦСМ» Договор № 254000000000 от 09.02.2024г.	11601,53
8	Услуги по проведению СОУТ	ООО «Центр охраны труда «Бест» Договор № 035 от 14.02.2024г.	4500,00
9	Услуги по проведению тепловизионного обследования электрооборудования	ООО Энергетическая инновационная компания «Энерголюкс» Договор №2010 от 20.02.2024г.	17000,00
10	Оказание медицинских услуг (психиатрическое освидетельствование)	ГБУЗ РК «Ухтинская психиатрическая больница» Договор № 51/2024 от 12.03.2024г., № 72/2024 от 05.08.2024г.	3200,00
11	Оказание медицинских услуг (предварительный медицинский осмотр)	ООО «ЦПМ «Ультрамед» Договор № 65 от 18.03.2024г	205726,00
12	Услуга по техническому обслуживанию техники (ремонт ноутбука)	ИП Ложкин П.Л. Договор от 19.03.2024г.	7200,00
13	Транспортные услуги по перевозке пассажиров (дорога до Ухты на медосмотр)	ИП Скарулин А.В. Договор от 02.04.2024г.	76800,00
14	Проведение микробиологических исследований с диагностической целью (рота-норо-астровирусы)	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК» Договор № ВИ-079 от 05.04.2024г	8907,05
15	Услуги с обращением отходов 3-4 класса опасности (вывоз на утилизацию огнетушителей, процессоров, пылесосов)	ООО «Чистоход» Договор № 36/ОЛ/2024 от 06.05.2024	29406,00
16	Ремонтные работы по установке оконных блоков ПВХ	ИП Плюшко СИ Договор от 14.05.2024	104000,00
17	Обновление программного обеспечения Вижен-софт (питание в ДОУ)	ИП Сархеев Р.Я. Договор № 610 от 14.05.2024	8500,00
18	Услуги по промывке и опрессовке отопительной системы	ООО «Эталон» Договор № 1-2024 от 20.05.2024г.	8992,00
19	Метрологическая поверка оборудования узла учета тепловой энергии	Самозанятый Вилисов А.Р. Договор № 0306-24/1 от 03.06.2024	72340,00
20	Испытание внутренних пожарных кранов на водоотдачу, проверка качества огнезащитной обработки	ООО «Пожарная Безопасность» Договор № 258 от 17.06.2024	5800,00

21	Работы по установке беседок и веранды (народный бюджет)	ООО «Эталон» Договор № 6 от 16.07.2024г.	113055,00
22	Работы по установке уличных веранд (целевое финансирование)	ООО «Эталон» Договор № 7 от 16.07.2024г.	197000,00
23	Работы по замене радиаторов в приемных помещениях	ООО «Эталон» Договор № 11 от 02.08.2024г.	507047,77

Раздел II. Организация деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида»

пгт. Троицко-Печорск на 2024 –2025 учебный год

2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год

Цель: построение работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Формирование у детей духовно - нравственных ценностей и патриотических чувств, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития, приобщение к физкультуре и спорту через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
3. Совершенствование работы ДОУ по взаимодействию с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей, приобщение к семейным ценностям.

2.2. Организационно – педагогическая деятельность образовательной организации

на 2024 –2025 учебный год

Педагогические советы

	Педагогические советы	
1	<p>Педагогический совет (установочный):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. <p>Ответственный: заведующий</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги реализации годового плана методической работы в 2023 – 2024 учебном году. Ответственный: старший воспитатель 4. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2024 -2025 учебный год: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Годового плана работы МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск на 2024 – 2025 учебный год 4.2. Плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год 4.3. Годового календарного графика на 2024 – 2025 учебный год 4.4. Учебного плана на 2024 – 2025 учебный год 4.5. Графика аттестации на 2024 – 2025 учебный год 4.6. Рабочие программы по всем возрастным группам на 2024 – 2025 учебный год 4.7. Плана оздоровительно-профилактических мероприятий на 2024 –2025 учебный год и согласовать его с районным педиатром ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» 4.8. Годовых планов работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатель (коми язык), музыкальный руководитель) на 2024 – 2025 учебный год 5. Итоги ремонтных работ и подготовки групповых помещений к новому учебному году. Ответственный: заведующий хозяйством 	Август
2	<p>Тематический педсовет по теме: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): <ul style="list-style-type: none"> - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 	Декабрь

3	<p>Тематический педсовет: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования и здоровьесбережения детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2) Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 3) Функции семьи и ДООУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 4) Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 5) Создание новой модели взаимодействия ДООУ и семьи. 6) Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДООУ и семьи». 7) Создание здоровьесберегающей среды. 8) Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 9) Деловая игра "Здоровье — это важно" 10) Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» 	Март
4	<p>Итоговый педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. Ответственный: заведующий 2. Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год. Ответственный: старший воспитатель 3. «О наших успехах» (отчет о проделанной работе за 2024 – 2025 учебный год) в виде презентаций. Ответственные: воспитатели, специалисты 4. Итоги мониторинга освоения ОП. Ответственный: старший воспитатель 5. Итоги реализации оздоровительно-профилактических мероприятий в ДООУ. Ответственный: медицинские сестры 6. Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период. Ответственный: заведующий 7. Утверждение Программы летнего отдыха. Ответственный: старший воспитатель. 8. Решение педагогического совета. Ответственный: заведующий 	Май

2.3. Система физкультурно-оздоровительной работы

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи:

- Укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;
- Вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и зависимости здоровья от образа жизни;
- Продолжать работу по закаливанию организма и совершенствованию его функций;
- Формировать умения и навыки правильного выполнения основных движений;
- Развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;
- Воспитывать культурно-гигиенические навыки.

Направления работы:

- Охрана и укрепление здоровья детей;
- Создание условий для эмоционального развития детей;
- Формирование основ здорового образа жизни;
- Взаимодействие детского сада и семьи;
- Предотвратить нарушение осанки и развития плоскостопия.

Виды деятельности:

- Занятия физкультурой,
- Утренняя гимнастика,
- Дыхательные упражнения,
- Оздоровительная гимнастика,
- физкультминутки,
- подвижные игры,
- массаж и самомассаж,
- спортивные досуги и развлечения,
- комплексы упражнений по релаксации.

Схема рационального двигательного режима

Двигательный режим младшей группы

Вид деятельности	Продолжительность
Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе (в теплое время года – на участке), 5 мин
Двигательные разминки	Ежедневно во время 10 минутного перерыва между занятиями

Физкультминутки	Ежедневно во время статических занятий, 2-3 мин.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 15-20 мин.
Индивидуальная работа по развитию движений	2 раза в неделю на прогулке 5-10 мин.
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно 5-6 мин.
Учебные занятия по физкультуре	2 раза в неделю по 15 мин.
Учебные занятия по физкультуре (прогулка)	1 раз в неделю по 15 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в квартал, 20-25 мин
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно под руководством воспитателя в помещении и на прогулке, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей
Дыхательная гимнастика, самомассаж после дневного сна	ежедневно
Профилактика плоскостопия, нарушения осанки	2-3 раза в неделю.
Диагностика физического развития	2 раза в год

Двигательный режим средней группы

Вид деятельности	Продолжительность
Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе (в теплое время года – на участке), 5-6 мин
Двигательные разминки	Ежедневно во время 10 мин. перерыва между занятиями
Физкультминутки	Ежедневно во время статических занятий, 2-3 мин.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 15-20 мин.
Индивидуальная работа по развитию движений	2 раза в неделю на прогулке 5-10 мин.
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно 5-6 мин.
Учебные занятия по физкультуре	2 раза в неделю по 20 мин.
Учебные занятия по физкультуре (прогулка)	1 раз в неделю 20 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в квартал, 20-25 мин
Физкультурный праздник	2 раза в год, 45 мин.
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно под руководством воспитателя в помещении и на прогулке, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей
Дыхательная гимнастика, самомассаж после дневного сна	ежедневно
Профилактика плоскостопия, нарушения осанки	2-3 раза в неделю.
Диагностика физического развития	2 раза в год

Двигательный режим старшей группы

Вид деятельности	Продолжительность
Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе (в теплое время года – на участке), 6-7 мин.
Двигательные разминки	Ежедневно во время 10 мин.перерыва между занятиями
Физкультминутки	Ежедневно во время статических занятий, 2-3 мин.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 20-25 мин.
Индивидуальная работа по развитию движений	2 раза в неделю на прогулке 15 мин.
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно 5-6 мин.
Учебные занятия по физкультуре	2 раза в неделю по 30 мин.
Учебные занятия по физкультуре (прогулка)	1 раз в неделю по 25 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в месяц, 30 мин
Физкультурный праздник	2 раза в год, 1 час
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно под руководством воспитателя в помещении и на прогулке, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей
Дыхательная гимнастика, самомассажпосле дневного сна	ежедневно
Профилактика плоскостопия, нарушения осанки	2-3 раза в неделю.
Диагностика физического развития	2 раза в год

Двигательный режим подготовительной группы

Вид деятельности	Продолжительность
Утренняя гимнастика	Ежедневно в группе (в теплое время года – на участке), 6-7 мин
Двигательные разминки	Ежедневно во время 10 мин.перерыва между занятиями
Физкультминутки	Ежедневно во время статических занятий, 2-3 мин.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 20-25 мин.
Индивидуальная работа по развитию движений	2 раза в неделю на прогулке 15 мин.
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно 5-6 мин.
Учебные занятия по физкультуре	2 раза в неделю по 35 мин.
Учебные занятия по физкультуре (прогулка)	1 раз в неделю по 30 мин
Физкультурный досуг	1 раз в месяц, 35-40 мин.
Физкультурный праздник	2 раза в год, 1 час
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно под руководством воспитателя в помещении и на прогулке, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей
Дыхательная гимнастика, самомассаж после сна	ежедневно

Профилактика плоскостопия, нарушения осанки	2-3 раза в неделю.
Диагностика физического развития	2 раза в год

План работы по здоровьесбережению воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Витаминизация (применение витамина «С» с третьим блюдом)	Ежедневно	Медицинские сестры
2	Лечебно-профилактические мероприятия	По плану	Медицинские сестры, воспитатели
3	Фиточай (младший, средний, старший дошкольный возраст)	По плану	Медицинские сестры, воспитатели
4	Ароматерапия	По плану	Медицинские сестры, воспитатели
5	Аутотренинг	2 раза в неделю	Воспитатели
6	Психогимнастика	2 раза в неделю	Воспитатели
7	Неделя здоровья.	Октябрь, апрель	Инструктор по Физической культуре
8	Обязательный периодический осмотр детей врачами ЦРБ	По плану	Медицинские сестры
9	Месячник по профилактике гриппа	Ноябрь, март	Медицинские сестры
10	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, сотрудников дошкольного учреждения	Октябрь, май	Заведующий
11	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками дошкольного учреждения	Июнь	Заведующий, медицинские сестры
12	Выполнение требований СанПиН в части организации питания, воздушного, светового и теплового режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинские сестры
13	Инструктаж по технике пожарной безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
14	Соответствие расписания непосредственно Образовательной деятельности требованиям СанПиН	Ежедневно	Старший воспитатель
15	Организация сбалансированного и полноценного питания	Ежедневно	Медицинские сестры, кладовщик
16	Выполнение утвержденного режима дня в каждой возрастной группе	Ежедневно	Воспитатели
17	Мониторинг фактической посещаемости детей	Ежемесячно	Медицинские сестры

18	Проведение месячника вакцинации детей и сотрудников	Октябрь	Медицинские сестры
19	Разработка и утверждение плана лечебно-профилактических мероприятий.	Август	Медицинские сестры
20	Выполнение Порядка комплектования групп согласнотребований СаНПиН	Август	Заведующий
21	Инструктаж и учеба по ГО и ЧС среди сотрудников дошкольного учреждения	Сентябрь	Ответственные по ГО и ЧС

2.4. Система контроля на 2024/25 учебный год
МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
I блок. Методическая работа и повышение квалификации педагогов: обеспечить качество образовательного процесса, повышать профессиональный уровень педагогов													
1	Повышение квалификации молодых специалистов	Старший воспитатель									Старший воспитатель		
2	Повышение квалификации педагогов на базе учреждений дополнительного профессионального образования	Старший воспитатель									Старший воспитатель		
3	Аттестация педагогов: на высшую категорию, первую категорию, соответствие занимаемой должности										Старший воспитатель		Старший воспитатель
4	Самообразование педагогов	Старший воспитатель								Старший воспитатель			
II блок. Организация воспитания и обучения дошкольников: проводить систематическое наблюдение динамики, оценку и коррекцию образовательной системы детского сада													
1	Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий старший воспитатель											
2	Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планированием (все группы)	Заведующий старший воспитатель						Заведующий, старший воспитатель			Заведующий, старший воспитатель		
3	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ			Заведующий, Ст. воспитатель							Заведующий, Ст. воспитатель		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный												
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
4	Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год										Заведующий, старший воспитатель			
5	Работа по программе воспитания: воспитательная работа в группе, выполнение календарного плана воспитательной работы в ДОО				Старший воспитатель						Старший воспитатель			

III блок. Совместная работа ДОО и семьи: обеспечить участие родителей в оценке качества образования

1	Оформление родительских уголков	Старший воспитатель					Старший воспитатель				Старший воспитатель			
2	Ведение документации по работе с родителями	Старший воспитатель					Старший воспитатель							
3	Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО									Старший воспитатель				

IV блок. Профилактика детского и семейного неблагополучия: повысить качество работы по своевременному выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми

1	Соблюдение законодательства по вопросам выявления детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции		Заведующий				Заведующий							
2	Анализ динамики показателей детского и семейного неблагополучия		Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий		
3	Своевременность актуализации социального паспорта, регистра и	Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий			

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	мониторинга ГР СОП												
4	Анализ и своевременность заполнения карт педагогического наблюдения по неблагополучным семьям	Заведующий старший воспитатель									Заведующий, старший воспитатель		
5	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми			Заведующий									Заведующий
6	Учет детей, не посещающих ДОО, в том числе состоящих в группе «предриск», ГР СОП и СОП, своевременное информирование субъектов профилактики	Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий		
V блок. Физкультурно-оздоровительная работа: повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий													
1	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий, старший воспитатель, завхоз											
2	Организация питания в ДОО: выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Медсестра, завхоз		Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз		Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	
3	Соблюдение требований к прогулке		Старший воспитатель			Старший воспитатель			Старший воспитатель				

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный													
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август		
4	Анализ показателей здоровья детей	Заведующий медсестра, инструктор по физкультуре					Заведующий медсестра, инструктор по физкультуре					Заведующий, медсестра, инструктор по физкультуре			
5	Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей	Старший воспитатель, медицинская сестра				Старший воспитатель, медицинская сестра						Старший воспитатель, медицинская сестра			
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице, закаливание, активный отдых, РППС	Заведующий старший воспитатель		старший воспитатель			старший воспитатель					Заведующий, старший воспитатель			
7	Соблюдение режима дня воспитанниками	Старший воспитатель					Старший воспитатель					Старший воспитатель			
VI блок. Мониторинг качества умений и навыков дошкольников: реализовать основную общеобразовательную программу в полном объеме															
1	Организация мониторинга освоения детьми ООП ДО		старший воспитатель									старший воспитатель			
2	Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты в речи		Старший воспитатель, учитель-логопед									Старший воспитатель, учитель-логопед			
VII блок. Контроль документации, наполнения сайта: отслеживать систему педагогической деятельности педагогов, оформление документации административными и педагогическими работниками															

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	Выполнение мероприятий годового плана				Заведующий						Заведующий		
2	Анализ документации педагогов, воспитателей групп		старший воспитатель				старший воспитатель						
3	Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ		старший воспитатель						старший воспитатель				
4	Анализ документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел					Заведующий					Заведующий		
5	Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения информации	Заведующий						Заведующий					
VIII блок. Выполнение решений педсоветов и исполнения локальных актов: контролировать исполнительскую дисциплину работников детского сада													
1	Выполнение решений педсовета, приказов				Заведующий						Заведующий		
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, старший воспитатель			Заведующий, старший воспитатель					Заведующий, старший воспитатель			
3	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Заведующий, завхоз, инженер по охране труда											
IX блок. Самообследование: получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО													
1	Процедура самообследования, ВСОКО								Заведующий, старший воспитатель, завхоз				

**2.5. Система работы по взаимодействию с
родителями воспитанников**

Срок	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий
	Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Ст.воспитатель
	Оформление социального паспорта ДООУ (анализ семей по социальным группам)	Заведующий
	Выставка рисунков «Осенняя палитра»	Ст.воспитатель Воспитатели
октябрь	Проведение родительских собраний в группах	Воспитатели
	Проведение общего родительского собрания. Анализ за 2023-2024 учебный год. Знакомство с задачами и основными направлениями работы на 2024-2025 учебный год.	Заведующий, Ст. воспитатель
	Конкурс чтецов к Дню пожилого человека	Ст.воспитатель Воспитатели
ноябрь	Поздравительная открытка ко Дню Матери	Ст.воспитатель Воспитатели
	Конкурс детских мини-проектов «Я у мамы волонтер»	Ст.воспитатель Воспитатели
декабрь	Подготовка воспитанников к новогодним утренникам. Оформление групп.	Воспитатели
	Новогодние утренники	Воспитатели
	Выставки творческих работ в группах «Удиви Деда Мороза»	Воспитатели
январь	Оформление стендовой информации «Острыереспираторные заболевания»	Медицинская сестра
февраль	Выпуск фоторепортажей, папок-передвижек в группах к празднованию 23 февраля	Воспитатели
	Проведение праздничных утренников, посвященных 23 февраля.	Воспитатели инструктор по физ-ре
март	Оформление выставки «Моя мама»	Воспитатели
	Проведение праздничных утренников, посвященных женскому дню- 8 Марта.	Воспитатели
апрель	«Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать»- День открытых дверей. Знакомство с деятельностью детского сада	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
май	«Чему мы научились за год» - итоговый просмотр занятий	Воспитатели, Ст.воспитатель

	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ за год»	Ст.воспитатель
	Общее родительское собрание «Подведение итогов за 2024-2025 учебный год»	Заведующий Ст.воспитатель

План работы родительского комитета

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Составление плана работы на новый учебный год.	ноябрь	Заведующий
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ. О подготовке и проведении новогодних праздников для воспитанников ДОУ	ноябрь	Заведующий Родительский комитет
3	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Старший воспитатель
4	Административный контроль детского питания в детском саду с привлечением родительского комитета	февраль	Заведующий Родительский комитет
5	Участие в групповых и общих родительских собраниях	В течение года	Родительский комитет
6	Отчет родительского комитета о проделанной работе Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МДОУ в 2024-2025 учебном году». Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально-технической базы Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.	май	Заведующий Родительский комитет Старший воспитатель

2.6. Административно-хозяйственная деятельность

План хозяйственной работы

Месяц	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	Осмотр и подбор мебели по возрастам в групповые помещения.	Заведующий хозяйством
	Подвоз песка в песочницы	Заведующий хозяйством
	Проверка работы отопительной системы	Заведующий хозяйством
	Организация и проведение субботников на территории ДОУ, обеспечение инвентарем	Заведующий хозяйством
	Выберка наличия материальных и основных средств	Заведующий хозяйством
октябрь	Инвентаризация активов учреждения	Заведующий хозяйством
	Подготовка ДОУ к зиме. Утепление и оклейка окон в групповых, спальнях и общих помещениях.	Заведующий хозяйством, Младшие воспитатели, уборщица пр-х помещ.
	Рейд по экономии электроэнергии и воды.	Заведующий хозяйством
	Подготовка инвентаря, оборудования для проведения работ на территории детского сада	Заведующий хозяйством
	Проверка качества огнетушителей по учреждению	Заведующий хозяйством
ноябрь	Проверка освещения ДОУ. Установка энергосберегающих ламп	Заведующий хозяйством
декабрь	Проверка групп и общих помещений согласно противопожарного режима	Заведующий хозяйством
	Контроль территории по уборке снега, въездов, пожарных лестниц, эвакуационных выходов	Заведующий хозяйством
	Проведение противопожарного инструктажа в преддверие новогодних праздников	Заведующий хозяйством
январь	Ревизия электропроводки.	Заведующий хозяйством
	Контроль отопительной системы в здании при низком температурном режиме на улице.	Заведующий хозяйством
февраль	Подготовка инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.	Заведующий хозяйством
	Очистка кровли крыши от снега и наледей	Заведующий хозяйством
март	Проверка сохранности имущества.	Заведующий хозяйством
	Отчет по составлению декларации по энергосбережению	Заведующий хозяйством
апрель	Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли здания.	Заведующий хозяйством
май	Работа по благоустройству и озеленению территории.	Заведующий хозяйством
	Организация и проведение субботников на территории ДОУ, обеспечение инвентарем	Заведующий хозяйством
	Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий хозяйством
	Проведение противопожарного инструктажа в преддверие майских праздников	Заведующий хозяйством
	Организация и проведение кобметического ремонта кабинетов, рекреаций, туалетов, спортзала,	Заведующий хозяйством

июнь	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий хозяйством, медицинские сестры
	Организация и проведение косметического ремонта кабинетов, рекреаций, туалетов, спортзала, пищеблока, групп. Изготовление нового оборудования на участках и в здании детского сада (при финансировании - капитальный ремонт)	Заведующий хозяйством
	Организация и проведение полива, прополки цветочных клумб	Заведующий хозяйством
	Промывка и опрессовка отопительной системы отопления	Заведующий хозяйством
	Контроль по обработке территории средством от клещей	Заведующий хозяйством дворники
	Озеленение участков ДОУ.	Заведующий хозяйством,
	июль	Организация покоса травы на территории ДОУ
август	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий хозяйством, медицинские сестры
ежемесячно	Анализ - справка по производственному контролю	Заведующий хозяйством
	Обследование зданий и сооружений.	Заведующий хозяйством
	Рейд по проверке санитарного состояния зданий, участков	Заведующий хозяйством
	Утилизация списанных материальных и основных средств	Заведующий хозяйством
	Принятие к учету материальных и основных средств	Заведующий хозяйством
	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, ламп, уборочного инвентаря на учреждение	Заведующий хозяйством
ежедневно	Проверка территории, подсобных помещений ДОУ на предмет антитеррористической безопасности, закрытие ворот и калиток на день	Заведующий хозяйством
	Контроль за температурным режимом во всех помещениях (ведение журнала)	Заведующий хозяйством
	Контроль за уборкой территории	Заведующий хозяйством
	Осмотр помещений в вечернее время согласно противопожарного режима (ведение журнала)	Заведующий хозяйством
	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий хозяйством
	Замена перегоревших ламп	Заведующий хозяйством электрик
	Инструктаж по соблюдению норм и правил противопожарной безопасности в ДОУ	Заведующий хозяйством
1 раз в полгода	Перемотка пожарных рукавов	Заведующий хозяйством
1 раз в год	Организация проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	Заведующий хозяйством
1 раз в 3 года		

1 раз в полгода	Организация испытаний по определению водоотдачи внутреннего противопожарного водопровода	Заведующий хозяйством
ежеквартально	Осмотр состояния электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных сетей, системы отопления, приточно-вытяжной вентиляции Осмотр огнетушителей на давление и по сроку годности	Заведующий хозяйством
В течение года	Организация контроля по направлениям: состояние запасных выходов, крыши	Заведующий хозяйством
	Маркировка мебели, техники и другого оборудования (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством
	Утилизация люминесцентных ламп	Заведующий хозяйством
	Проведение дезинфекции, дератизации	Заведующий хозяйством
	Участие в смотрах групповых помещений, кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Заведующий хозяйством
	Осмотр зданий и сооружений	Заведующий хозяйством

План-график производственного контроля заведующего хозяйством

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием территории			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в квартал (февраль, май, август, ноябрь)	Завхоз	Справка производственного контроля
Наличие песка в песочницах для детей	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Справка производственного контроля
Проверка качества уборки участка	1 раз в месяц	Завхоз	Справка производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневого навеса	1 раз в квартал (февраль, май, август, ноябрь)	Завхоз	Справка производственного контроля
Исправность ограждения	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Справка производственного контроля
Проверка искусственного освещения территории	1 раз в квартал (февраль, май, август, ноябрь)	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль кратности и качества проведения текущих уборок в соответствии с графиком	Ежедневно	Завхоз	Журнал учета графика уборки помещений

Контроль качества проведения генеральных уборок в соответствии с графиком	1 раз в месяц	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль температуры воздуха в помещениях, связанных с пребыванием детей	Ежедневно	Завхоз	Журнал измерения температурного режима
Контроль освещенности помещений (состояние, целостность светильников, замена перегоревших ламп)	Ежедневно	Завхоз	Визуальный осмотр, журнал выдачи ламп
Контроль регулярности и соблюдения графика проветривания групповых и иных помещений	Ежедневно	Завхоз	Визуальный осмотр
Контроль состояния системы отопления	1 раз в месяц	Завхоз	Журнал обхода и осмотра тепловых сетей
Контроль состояния систем водоснабжения, канализации, работы сантехнических приборов	По факту неисправности	Завхоз	Тетрадь аварийных ситуаций, справка производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием технологического оборудования пищеблока, прачечного цеха	1 раз в квартал (февраль, май, август, ноябрь)	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в месяц	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль маркировки посуды, уборочного инвентаря, средств индивидуальной защиты	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль содержания рабочих растворов дезинфицирующих средств, условия хранения	1 раз в месяц	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль ведения журналов рециркуляторов и бактерицидных ламп	1 раз в месяц	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль общей работы, пожарная безопасность			
Контроль сотрудников за соблюдением графиков работы	2 раза в год	Завхоз	Справка производственного контроля
Контроль сотрудников за соблюдением пожарной безопасности	2 раза в год	Завхоз	Справка производственного контроля

План собраний трудового коллектива

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Итоги подготовки групповых помещений к началу нового учебного года. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Заведующий
Декабрь	1. Утверждение графика отпусков на 2025 год 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 3. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий
Май	1. Предварительные итоги учебного года. 2. Результаты работы за учебный год. 3. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Сохранность имущества 6. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 7. Текущие организационные вопросы. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий

План административной работы

Сроки выполнения	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Обновление нормативных документов (Положений), регламентирующих деятельность организации, в соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий
сентябрь	Предоставление отчетов показателей эффективности деятельности руководителя ОО	Заведующий
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья воспитанников».	Инженер по охране труда
	Инструктаж по вопросам обеспечения доступности услуг для инвалидов	Ответственный по вопросам обеспечения доступности инвалидам услуг
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», правила обработки посуды, соблюдение режима проветривания, смена белья.	Заведующий Медицинские сестры
	Подготовка наградного материала	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
октябрь	Организация работы по обеспечению контроля за обновлением и наполнением информации на официальном сайте ОО	Заведующий
ноябрь	Организация работы по подготовке необходимых документов для организации питания обучающихся, проведения капитального ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, обслуживанию АПС	Заведующий Заведующий хозяйством
	Организация работы и подготовка отчета по исполнению ИПР детей-инвалидов в ГУРК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Заведующий Старший воспитатель
	Участие в межведомственной акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации».	Заведующий Старший воспитатель
До 1 ноября	Организация медицинских осмотров работников отрасли «Образование»	Заведующий
декабрь	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек, личных дел.	Заведующий
	Организация работы по подготовке статистической отчетности на конец календарного года	Заведующий
	Организация работы по реализации № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий

январь	Предоставление отчетов об исполнении М.З. по оценке объемов оказания муниципальных услуг по состоянию на 1 января, 1 марта, 1 июня, 5 сентября, 25 декабря	Заведующий
январь	Формирование статистической отчетности: РИК 85-К	Заведующий
февраль	Обновление нормативных документов, (Положений), регламентирующих деятельность организации, в соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий
март	Мониторинг потребности ОО в оборудовании, мягком и твердом инвентаре, компьютерной технике	Заведующий хозяйством
апрель	Работа по благоустройству территории.	Заведующий хозяйством
	Организация мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий
май	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Заведующий
	Подготовка отчетов на конец учебного года	Заведующий
	Анализ заболеваемости.	Медицинские сестры
	Выполнение образовательной программы дошкольного образования	Заведующий
июнь	Организация работы по подготовке статистической отчетности на конец учебного года	Заведующий
июль	Организация работы по заполнению ГИСЭО «Подготовка к НУГ»	Заведующий
август	Подготовка ОО к новому учебному году	Заведующий
	Заполнение ПКРК АРИСМО	Заведующий
ежемесячно	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, шеф-повар, кладовщик
1 раз в квартал	Выполнение санэпидрежима в группах.	Заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния зданий, участков	Заведующий хозяйством
ежедневно	Проверка территории, подсобных помещений ДОУ на предмет антитеррористической безопасности	Заведующий хозяйством, инженер по охране труда

2.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Издание приказа о назначении ответственного за профилактику по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и безопасность дорожного движения воспитанников Актуализация паспорта безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заведующий
Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели
Реализация проекта «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	1 квартал	Воспитатели
Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно - транспортного травматизма в разных возрастных группах»	В течение года	Воспитатели
Выставка рисунков детей и их родителей «Мы – пешеходы»	В течение года	Воспитатели
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Воспитатели
Просмотр презентаций и фильмов на тематику ПДД	В течение года	Воспитатели
Творческий конкурс «Дорожная безопасность глазами детей»	Март	Воспитатели
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах поведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность глазами детей»	Июнь	Воспитатели
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели