

Утверждаю  
заведующий МДОУ «Детский сад № 1»  
пгт Троицко-Печорск  
Павлова Т.А.

**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск на 2024 год**

С целью профилактики коррупционных правонарушений и в целях недопущения предпосылок исключения возможности фактов коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и проявлений, связанных с коррупцией, а также для создания системы противодействия коррупции в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко - Печорск, был составлен план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. Весь план работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении прорабатывался в соответствии с актуализацией локальных актов в сфере противодействия коррупции.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения задач, сгруппированных по следующим направлениям:

- Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;
- Меры по совершенствованию и функционированию в МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск в целях предупреждения коррупции;
- Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей).

№	Мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения	Примечание
---	-------------	--------------------	-----------------	------------

**1. Организационные мероприятия на 2024 год:**

1.1	Отчет о реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2024 год»	Заведующий	4 квартал 2024 года.	Исполнено: Протокол № 10 от 24.12.2024 года.
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год.»	Заведующий	Декабрь 2024 года	Исполнено: Протокол № 10 от 24.12.2024 года.
1.3	Экспертиза действующих локально-нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Заведующий	Постоянно	Исполнено. Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия

				коррупции
1.4	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	Исполнено. На контроле.

## 2. Отчеты:

2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по противодействию в ДОУ.	Заведующий	По запросам	Исполнено. Согласно срокам.
2.2	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения учредителю.	Заведующий	Апрель	Исполнено. Декларация о доходах предоставлена в срок.

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:

3.1	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	Исполнено. Все отчеты предоставлены в соответствующие сроки.
3.2	Привлечение сотрудников к консультативно-образовательным мероприятиям в ДОУ.	Старший воспитатель	Согласно годовому плану.	Исполнено: Протокол № 7 от 19.09.2024 г. Протокол № 8 от 19.03.2024 г. Протокол № 9 от 18.09.2024 год

## 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции.»	Ответственное лицо за ведение сайта.	Постоянно	Исполнено. На официальном сайте образовательной организации создан раздел «Противодействие коррупции», где постоянно актуализируется информация. Проводится информирование родителей (законных представителей) о приеме обучающихся путем размещения информации по противодействию коррупции.
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Члены комиссии по противодействию коррупции.	В течение года.	Исполнено. Информация на стендах в ДОУ доступна для изучения, обновляется и дополняется актуальной информацией.

#### 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью:

5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, с отчетом об исполнении.	Ответственный за ведение сайта.	Апрель	Исполнено. Сроки соблюдены.
5.2	Проведение анкетирования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг.»	Старший воспитатель.	Декабрь Май	Исполнено.
5.3.	Осуществление личного приема граждан администраций учреждения.	Заведующий	Вторник Четверг	Исполнено. Нарушений не зарегистрировано.
5.4	Изготовление памяток для родителей.	-Старший воспитатель -Воспитатели всех групп.	В течение года	Исполнено.

5.5	<p>Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные конституционные права и обязанности граждан.</li> <li>- Законодательство РФ об образовании.</li> <li>-Ответственность несовершеннолетних.</li> <li>- Защита прав ребенка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведующий</li> <li>Старший воспитатель</li> <li>-Воспитатели всех групп.</li> </ul>	Согласно годовому плану.	<p>Исполнено.</p> <p>На родительских собраниях в группах для родителей были озвучены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правовое воспитание детей, права ребенка».</li> <li>-«Что включает в себя конвенция о правах ребёнка». и т.д.</li> </ul>
5.6	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведующий</li> <li>-Старший воспитатель.</li> <li>-Воспитатели.</li> </ul>	Согласно годовому плану.	<p>Исполнено.</p> <p>-Ежегодно в ноябре месяце с детьми проводятся мероприятия, приуроченные ко всемирному дню правовой помощи детям. Педагогами проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы рисунков</li> <li>- просмотры обучающих мультимедийных фильмов</li> <li>- к детям старшего дошкольного возраста приглашаются для беседы сотрудники полиции с лекциями и беседами. Детям в игровой форме даются разъяснения по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции.</li> <li>- показ презентации «Права и свободы человека в древности и в наше время».</li> </ul>

5.7	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в МДОУ, включение в годовой план тематических мероприятий по проведению недели: «Правовая грамотность, правовое воспитание в ДОУ»	-Старший воспитатель. -Воспитатели.	Согласно годовому плану.	Исполнено. Согласно годовому плану.
-----	---	--	--------------------------	--

**6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников:**

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течении года.	Исполнено. В работе комиссии по противодействию коррупции.
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	Заведующий Старший воспитатель.	В течении года.	Исполнено. Согласно плана.
6.3	Плановые совещания по вопросу утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ на 2024 год.	-Заведующий -Комиссия по противодействию коррупции.	Декабрь 2024	Исполнено.

**7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции:**

7.1	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от: 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	-Заведующий -Главный бухгалтер.	В течении года.	Исполнено. Согласно плана Учредителя. управления образования.
-----	--	------------------------------------	-----------------	--

7.2	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы.</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведующий</li> <li>-Главный бухгалтер.</li> <li>-Комиссия по противодействию коррупции.</li> </ul>	В течении года.	Исполнено. Согласно плана Учредителя.
7.3	<p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МДОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий хозяйством</li> <li>-Комиссия по противодействию коррупции.</li> </ul>	Постоянно.	Исполнено. Согласно плана.