

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 1»  
пгт.Троицко-Печорск  
Приказ № 186 - од от 28.12.2024 года  
\_\_\_\_\_ Т.А.Павлова

План  
по минимизации коррупционных рисков  
В МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск на 2025 год

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков
1	Организация производственной деятельности.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ежегодное предоставление декларации о доходах руководителя и его ближайших родственников;</li><li>- разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li></ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	заведующий, заведующий хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li><li>- неэффективное использование имущества, распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств;</li><li>- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li><li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;</li></ul>

				- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	заведующий, заведующий хозяйством, педагогические работники.	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения)	- ежегодное проведение самообследования; - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	заведующий, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий;
5	Принятие на работу сотрудника.	заведующий	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - оформление на работу согласно требованиям трудового законодательства;
6	Взаимоотношения с трудовым коллективом.	заведующий	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

			<p>покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений.</p> <p>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p>	<p>склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
7	Обращения юридических, физических лиц.	заведующий	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>	<p>разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	заведующий	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
9	Работа со служебной информацией, документами.	заведующий, делопроизводитель.	<p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>- организация внутреннего контроля за исполнением должностным лицом своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение</p>

				коррупционных правонарушений;
11	Проведение аттестации педагогических работников.	заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.	- комиссионное принятие решений - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - четкое ведение учетно-отчетной документации;
12	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	- создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
13	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.	заведующий	- преференции при приеме в образовательную организацию детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов.	- предоставление достоверной информации по количеству вакантных мест для приема. - размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;
14	Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности работников образовательной организации, завышение результативности труда	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива, на заседании педагогического совета;