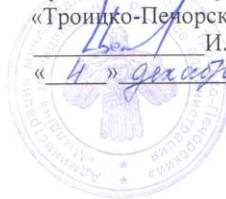


Регистрационный номер
12 / 1156
« 4 » 12 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
И.В.Сидорин
« 4 » декабря 2015г



УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №1 общеразвивающего вида»
пгт. Троицко-Печорск

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
государственной регистрации

« 9 » ДЕК 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101196695

Должность: _____

ИНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
ПО Г. СЫКТЫВКАРУ

«СОГЛАСОВАНО»

Отдел земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
района Троицко-Печорский
Заведующий Тарасова Е.Ю.
« 9 » декабрь 2015год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск, именуемое далее образовательная организация, создано в целях реализации права обучающихся на получение бесплатного дошкольного образования.
- 1.2.Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск;
Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск.
Юридический адрес: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д.14.
Адрес осуществления образовательной деятельности: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д.14.
Образовательная организация является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» п. Троицко-Печорск.
- 1.3.Образовательная организация является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. По типу: дошкольная образовательная организация.
- 1.4. Учредителем образовательной организации является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Учредитель). Образовательная организация находится в подведомственном подчинении Управлению образования муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования), которое осуществляет организационно - методическое руководство, координацию и контроль над деятельностью образовательной организации.
- 1.5. В своей деятельности образовательная организация руководствуется федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.6.Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет печать, штамп, вывеску бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, самостоятельно осуществлять имущественные и не имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7.Права на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность.
Лицензирование деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 1.8.Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» на основании заключенного договора. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Образовательная организация предоставляет помещение под медицинский кабинет для осуществления

деятельности медицинских работников на основе договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

- 1.9. Образовательная организация обеспечивает воспитанников гарантируемым сбалансированным регулярным питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания. Организация питания в образовательной организации осуществляется пищеблоком за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных (целевых) средств. Работа пищеблока регламентируется положением.
- 1.10. Образовательная организация имеет официальный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации. Деятельность организации сайта регламентируется положением.
- 1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.
- 1.12. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.
- 2.2. Цели деятельности:
 - 2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 2.3. основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения лет);
 - осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к иным видам деятельности.
- 2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Языком обучения и воспитания в образовательной организации является русский язык.
- 3.2. В соответствии со ст.19 «Закона о государственных языках республики Коми» в образовательной организации организовано обучение коми языку.
Обучение детей коми языку и коми разговорной речи организовано с учетом состава воспитанников, запросов родителей (законных представителей) обучающихся при наличии условий.

- 3.2. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск, с территориями, закрепленных распорядительным документом Учредителя и по направлению (путевки) Управления образования. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом заведующего
- 3.3. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 3.4. Программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.5. Форма получения образования в образовательной организации - очная.
- 3.6. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание непосредственной образовательной деятельности.
- 3.7. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Каждый воспитанник имеет право на:
- охрану жизни и здоровья в период (время) пребывания в образовательной организации;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - защиту своего достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и законные интересы детей;
 - принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определенной Уставом;
 - вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
 - посещать группу в период адаптации ребенка в группах раннего возраста;
 - присутствовать на занятиях;
 - посещать мероприятия;
 - посещать родительские собрания;
 - вносить предложения по организации дополнительных услуг в образовательной организации;
 - заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе образовательной организации;
 - обращаться к заведующему по вопросам связанных с деятельностью образовательной организации;

- оказывать посильную помощь образовательной организации в реализации его уставных целей;
 - на освобождение от родительской платы за присмотр и уход (из категорий граждан, определенных действующим законодательством);
 - получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в установленном законом порядке;
 - досрочно расторгать договор об образовании с образовательной организацией.
- 4.4. Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении образовательной организацией в форме, определенной Уставом;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией
 - свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения воспитанников;
 - на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
 - аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - на защиту персональных данных;
 - на дисциплинарное расследование за нарушение норм профессионального поведения;
 - на моральное и материальное стимулирование;
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - своевременно вносить плату за присмотр и уход в образовательной организации;
 - своевременно ставить в известность воспитателя об отсутствии или болезни воспитанника;
 - соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками образовательной организации;
 - приводить и забирать ребенка не передавая лицам не достигшим 16 летнего возраста;
 - предоставлять в установленные сроки пакет документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации.
- 4.6. Педагогические работники обязаны:
- выполнять Устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции;
 - проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
 - соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - выполнять должностные инструкции;
 - проходить периодическое медицинское обследование;
 - в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации;
 - выполнять условия трудового договора;
 - выполнять договор об образовании с родителями (законными представителями);
 - сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
 - нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников образовательной организации;
 - защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.
- 4.7. Педагогические работники образовательной организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

- 4.8. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.
- 4.9. Иные права и обязанности педагогических работников образовательной организации определяются должностными инструкциями.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет заведующий, который назначается приказом управления образования.
- 5.3. К компетенции заведующего относятся:
 - вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления;
 - представление интересов образовательной организации и совершение сделок, распоряжение имуществом и материальными ценностями от имени образовательной организации;
 - прием на работу, увольнение, и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
 - утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
 - установление заработной платы в соответствии с их квалификационной категорией, должностными окладами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их стимулирования;
 - утверждение планов, графиков, программ, локальных актов, финансово—хозяйственной документации;
 - издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации;
 - проведение совещаний при заведующем по вопросам организации учебно - воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
 - осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции органов образовательной организации и Учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 5.4. Заведующий, образовательной организации несет ответственность перед воспитанниками и родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- 5.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
 - педагогический совет
 - собрание трудового коллектива
- 5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательной организации действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Педагогический совет обсуждает, принимает учебный план, календарный учебный график; заслушивает информацию и отчеты заведующего, старшего воспитателя, руководителей методических объединений, специалистов, воспитателей, медицинских работников.

Деятельность Педагогического совета образовательной организации регулируется положением.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются решением общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий собрания трудового коллектива – один учебный год. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава образовательной организации и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать состав комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- принимать решения о награждении работников образовательной организации.

Решение собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов и утверждается приказом заведующего. Порядок работы собрания трудового коллектива регламентируется положением.

5.8. В целях учета мнения и по инициативе участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации, внесении предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться Совет родителей, родительский комитет. Порядок взаимодействия администрации и представительных органов регламентируется положением.

5.9. В целях защиты прав участников образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется положением.

VI. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет договором на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за образовательной организацией может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

- 6.3. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
 - имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг.
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления.
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.4. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 6.5. Образовательная организация не вправе без письменного согласования учредителя:
- распоряжаться каким либо образом (заключать сделки, списывать, отдавать под залог и т.д.) особо ценным движущим имуществом, закрепленным за ним Учредителем ли приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - осуществлять крупную сделку;
 - утверждать регламенты предоставления бюджетных услуг;
 - передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, включенное в Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 6.6. Образовательная организация имеет свой баланс. Бухгалтерское обслуживание осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
- 6.7. Образовательная организация реализует муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является план финансово- хозяйственной деятельности.
- 6.8. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами Учредителя.
- 6.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района в соответствии нормативными правовыми документами Учредителя.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Заведующий, представители коллегиальных и представительных органов управления ОО могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты ОО. Предложения коллегиальных и представительных органов оформляются решением, принимаемым большинством голосов присутствующих, и оформляются протоколом решения (заседания педагогического совета, собрания трудового коллектива) в соответствии с требованиями.

7.2. Приказом заведующего по ОО в течение 3-х дней создается рабочая группа из представителей администрации, коллегиальных и представительных органов управления ОО по рассмотрению предложений, подготовке проекта устава (изменений и дополнений к нему), локальные акты. Председатель рабочей группы готовит проект документа с изменениями или дополнениями в течение 3-х дней.

7.3. Проект устава, либо вносимые в него изменения, направляются в Управление образования. В течение 7 дней Управление образования направляет предоставленные документы юристу администрации и готовит проект постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о внесении изменений в устав образовательной организации, издает приказ об уплате государственной пошлины за регистрацию документов.

7.4. Заведующий образовательной организации согласовывает проект устава, либо вносимые изменения в него с отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и направляет на утверждение руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

7.5. Утверждение устава, внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

7.6. Заведующий образовательной организации после утверждения учредителем устава (2 экз.), либо вносимых в него изменений, оформления заявления установленной формы и уплаты государственной пошлины в течение 3-х дней все необходимые документы направляет в ИФНС, где они подлежат регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.7. С момента регистрации в ИФНС устав, либо вносимые в него изменения приобретают юридическую силу. Заведующий образовательной организации получает лист записи из ИФНС о внесении изменений.

7.8. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.9. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.10. Виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.11. Проект локального нормативного акта до его утверждения приказом заведующего направляется для принятия коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.12. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Деятельность локального нормативного акта прекращается приказом заведующего .

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом заведующего

7.14. Образовательной организацией создаются условия (официальный школьный сайт, информационный стенд) для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
_____ листах

MP. Пронумеровано
скреплено печатью
9 (девять) листов
Директор
Н.Н. Шевченко Н.Н. Шевченко

